

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/Д.А. Егорова

Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____
«__» _____ 202__ г.



ПРОГРАММА
первичного инструктажа
по охране труда
педагогического персонала

ППИ-2-2025

(номер программы)

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогического персонала (далее-пед.персонал) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-МБУДО «СЮТ», учреждение) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2022 № 2540, от 12.06.2024 № 792); разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа на рабочем месте педагогов дополнительного образования, педагога-организатора.

1.3. Программа определяет содержание первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников учреждения, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии, порядком действий при возможных аварийных ситуациях на рабочем месте.

1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

1.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом

другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) являются оптимальными или допустимыми.

1.7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором МБУДО «СЮТ».

1.8. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте пед. персонала проводится директором МБУДО «СЮТ» и учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.9. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте пед. персонала учреждения заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогического персонала

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Организация охраны труда на рабочем месте	10
2	Общие сведения об условиях труда педагогического персонала	15
3	Порядок подготовки к работе	10
4	Безопасные приемы и методы работы педагогического персонала	15
5	Порядок окончания работы	5
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	10
7	Оказание первой помощи	10
8	Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту	15
Итого		1 час 30 мин

3. Организация охраны труда на рабочем месте

3.1. Кабинеты пед. персонала проверены специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в учреждении и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, приняты комиссией по приемке учреждения к новому учебному году.

3.2. Все электрооборудование заземлено, имеется акт проверки заземления.

3.3. Все оборудование испытано, проверено на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

3.4. На видном месте размещены конкретные инструкции с условиями и приемами безопасной работы, правилами безопасного поведения.

3.5. Помещения кабинетов имеют естественное и искусственное освещение. В рабочем состоянии приточно-вытяжная вентиляция.

3.6. Мебель, персональный компьютер и иная оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

3.7. В кабинете имеются необходимые нормативные документы.

3.8. Выполняя должностные обязанности, пед. персонал обязан выполнять следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования по эксплуатации и безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья учащихся;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории учреждения;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором МБУДО «СЮТ», или лицом им назначенным, при создании условий безопасного ее выполнения;
- сообщать директору о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и учащихся, о каждом произошедшем несчастном случае;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызову скорой медицинской помощи;
- извещать директора об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав МБУДО «СЮТ»;

- соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;

- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием.

3.8. Общее руководство работой по охране труда в учреждении осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности - должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в учреждении.

3.9. Заместитель директора осуществляют контроль соблюдения требований и правил охраны труда подчиненными сотрудниками.

3.10. Требования к размещению и хранению оборудования и инструментов

3.10.1. Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования, инструментов построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время пед. персонала на подготовку занятий. Основным принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам, с учетом частоты использования данного оборудования и правил безопасности.

3.10.2. Хранить инструмент следует так, чтобы исключить возможность получения травм при неосторожном касании: иглы хранятся в подушечках или игольницах, обвитые ниткой. Булавки хранятся в коробке с плотно закрывающейся крышкой. Ножницы хранят в коробках. Швейные машинки должны закрываться чехлами. Молотки, клещи, лобзики и т.д. находятся в специально отведенных местах.

3.10.3. Сменные таблицы, чертежи рекомендуется хранить в ящиках для таблиц, установленных в секционных шкафах.

3.10.4. Учебные и методические пособия размещаются и хранятся в секционном шкафу. Справочная и научно-популярная литература хранится на полках шкафа.

3.10.5. Экранно-звуковые средства и библиотека пед. персонала должны быть размещены в отдельном шкафу.

3.10.6. На стене, противоположной окнам, размещаются информационные стенды с основными узлами оборудования их функциями, справочными таблицами, правилами охраны труда при работе с оборудованием и инструментами.

3.10.7. Все технические средства обучения должны находиться вдали от отопительной системы.

3.10.8. Выполняя должностные обязанности, пед. персонал должен выполнять следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

- содержать свое рабочее место, мебель, бытовые электроприборы и иное закрепленное оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования по эксплуатации и безопасности при работе с учебным оборудованием кабинетов, инструментами, ЭСО и иной оргтехникой;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья учащихся;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям пед. персонала и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;

- сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и учащихся, о каждом произошедшем несчастном случае;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызову скорой медицинской помощи;

- извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;

- проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;

- знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав учреждения;

- соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;

- соблюдать инструкции по охране труда при работе на швейных машинках, с утюгом, с ручными инструментами и электроинструментами.

3.11. Общее руководство работой по охране труда в учреждении осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности.

3.12. Пед. персонал, осуществляющий образовательную деятельность в кабинете должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности.

3.13. Пед. персонала участвует в разработке инструкций по охране труда, в том числе для учащихся.

3.14. Пед. персонал осуществляет контроль соблюдения учащимися правил безопасности труда и безопасного поведения в кабинетах.

4. Общие сведения об условиях труда педагогического персонала

4.1. Рабочим местом педагога-организатора в учреждении является рабочий кабинет, оборудованный достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, компьютерной и оргтехники для выполнения функциональных обязанностей.

4.2. В кабинете предусмотрены стол и кресло, а также столы и стулья для посетителей, шкаф для верхней одежды, шкаф и стеллажи для рабочей документации. Рабочее место обеспечено персональным компьютером (ноутбуком), имеется принтер, ксерокс, телефон.

4.3. В кабинете имеется порошковый огнетушитель и аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

4.4. В рабочем кабинете осуществляется прием работников учреждения, учащихся и родителей (законных представителей), проводятся беседы, совещания, консультации. Педагог-организатор является материально-ответственным лицом и несет ответственность за сохранность размещенного в его кабинете оборудования и мебели.

4.5. Кабинеты педагогов дополнительного образования относятся к специализированным помещениям с повышенной опасностью. Учебный кабинет оборудован достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, учебным оборудованием, приточно-вытяжным (вытяжным) вентиляцией.

4.6. В учебном кабинете осуществляется образовательная деятельность, в рамках которой проводятся занятия.

4.7. В учебном кабинете может быть предусмотрен персональный компьютер и мультимедийный проектор для демонстрации чертежей, выкроек, элементов одежды, иного информационного материала по теме урока.

4.8. Педагог-организатор в рамках административной, организационной, методической деятельности принимает активное участие в выездных совещаниях, административных совещаниях (планерках) в кабинете директора, совещаниях при директоре на педсоветах, семинарах, конференциях, массовых мероприятиях.

4.9. Педагог дополнительного образования в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает участие в совещаниях, заседаниях методических объединений, педсоветах, семинарах, массовых мероприятиях.

4.10. Прием пищи в рабочем кабинете запрещен.

4.11. Режим работы пед. персонала учреждения:

4.11.1. Педагог-организатор работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному директором МБУДО «СЮТ», за ставку заработной платы, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

4.11.2. Педагоги дополнительного образования работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 18-часовой рабочей недели, утвержденному директором МБУДО «СЮТ», за ставку

заработной платы, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

4.11.3. В рабочее время педагога дополнительного образования включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, проектная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

4.11.4. Рабочий день педагога-организатора начинается не позднее, чем за 20 минут до начала занятий в учреждении, педагога дополнительного образования - не позднее, чем за 30 минут до начала первого занятия. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Перемена между занятиями также является рабочим временем.

4.11.5. Педагог-организатор на своем рабочем месте выполняет трудовые функции согласно своей должностной инструкции, утвержденной директором учреждения. В рабочее время педагога-организатора включается работа, предусмотренная годовым планом работы, административная, организационная, подготовительная (планирования), методическая, диагностическая и мониторинговая.

4.12. Пед. персонал подчиняется непосредственно директору учреждения, выполняет приказы, распоряжения, утвержденные планы и иные локальные нормативные акты учреждения.

4.13. Пед. персонал выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты учреждения.

4.14. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога-организатора учреждения, отсутствуют.

4.15. Перечень профессиональных рисков и опасностей педагога-организатора:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;

- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;

- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;

- эмоциональные перегрузки.

4.16. В процессе работы возможно воздействие на педагогов дополнительного образования следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);
- виброакустические факторы: шум, локальная вибрация (при использовании станков, электроинструментов);

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

4.17. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе педагога дополнительного образования:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами;
- травмирование при применении неправильных приемов труда;
- поражении электрическим током при отсутствии заземления;
- высокая плотность эпидемиологических контактов в учебном кабинете:
 - порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки, лобзик и т.д.);
- термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, электроплита, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);

4.18. Опасными зонами в учреждении являются:

- системы коммуникаций: тепло-водоотведения;
- электрооборудование, электрощитовые;
- плиточный пол при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданию учреждения территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;

- территории подъезда спецтранспорта.

4.19. В кабинете администрации, в иных помещениях и на территории учреждения курение запрещено.

4.20. В целях создания безопасных условий труда в учреждении размещены знаки безопасности: на электрощитовых и электрооборудовании.

4.21. Педагогу-организатору не требуется применение индивидуальных средств защиты в общеобразовательной организации.

4.22. Педагогу дополнительного образования требуется применение в работе следующих средств индивидуальной и коллективной защиты:

- халат хлопчатобумажный, фартук, косынка, прихватки, диэлектрические коврики (обслуживающий труд);
- халат хлопчатобумажный, берет, очки защитные (щиток защитный лицевой), рукавицы, перчатки, диэлектрические коврики (учебные мастерские).

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Проверить окна в рабочем кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

5.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в административном кабинете должен составлять не менее 300 люкс в мастерских - не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.3. Удостовериться в свободности выхода из кабинета, проходов.

5.4. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам 18-20°C, в теплый период года - не более 28°C.

5.5. Проверить исправность и работу вытяжки (местной механической вентиляции).

5.6. Проверить наличие и состояние диэлектрических ковриков на полу, если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала.

5.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

5.8. Удостовериться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

5.9. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не используемые в работе. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

5.10. Осуществить сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

5.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора.

5.12. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на экране монитора не было бликов света.

5.13. Следует очистить экран монитора с помощью специальных салфеток от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

5.14. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, стопки с документами, папки.

5.15. Произвести проверку исправности электротехнического оборудования.

5.16. Приступать к работе допускается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

6. Безопасные приемы и методы работы педагогического персонала

6.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

6.2. При проведении практических работ проводить с учащимися инструктажи по правилам безопасного выполнения работ и работе с бытовыми электроприборами, инструментами, хозяйственным инвентарем впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.

6.3. При работе в учебном кабинете следует:

- швейные машинки, оверлоки и утюги, электроплиты и иные бытовые приборы применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;
- инструменты, садовый инвентарь, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности;
- при пользовании верстаком, электрическими станками соблюдать правила безопасности;

- при использовании канцелярского ножа соблюдать осторожность, брать только за ручку, не направлять заостренную часть на себя и учащихся;
- электрические инструменты, станки применять только в исправном состоянии;

6.4. При демонстрации работы с иглами, булавками и ножницами:

- шить с наперстком;
- хранить иглы и булавки в определенном месте, не оставлять на рабочем месте, не брать иглы и булавки в рот;
- не использовать при шитье ржавую иглу;
- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
- не направлять острую часть ножниц на себя и учащихся.

6.5. При демонстрации работы на швейной машине:

- не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
- не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иглол на линии шва изделия.

6.6. При демонстрации работы с утюгом:

- беречь руки от ожогов;
- включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
- ставить утюг на термостойкую подставку;
- следить за тем, чтобы подошва утюга не коснулась шнура;
- не оставлять включенный электрический утюг в сети без присмотра.

6.7. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.8. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

6.9. ЭСО, персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

6.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

6.11. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

6.12. Следить за исправностью компьютера и средств оргтехники в процессе работы.

6.13. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

6.14. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

6.15. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

6.16. Не использовать в кабинетах переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

6.17. При длительной работе с документами, за компьютером с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

6.18. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

6.19. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов пед. персоналу запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- снимать защитные кожухи с токоведущих частей электроприборов;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять шнуры питания;
- наступать на удлинители, лежащие на полу;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

6.20. Пед. персоналу учреждения следует придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и ступенькам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по ступенькам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

6.21. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять.

6.22. Не допускать скапливания в кабинете использованной бумаги, систематически контролировать очищение помещения от мусора.

6.23. Пед. персонал должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, предоставляемым или личным транспортом.

6.24. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) пед. персонал обязан соблюдать меры личной безопасности.

6.25. При проведении массовых мероприятий пед. персонал учреждения:

- осуществляет организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в организованном пространстве;
- осуществляет соответствующий контроль исправности и безопасности используемого оборудования на мероприятии;
- не проводит массовые мероприятия в необорудованных для этих целей помещениях;
- не допускает размещения в зале (помещении) количества людей сверх допустимого проектом;
- не допускает полного выключения освещения в помещении, закрытия и загромождения эвакуационных выходов, загромождения проходов, отсутствия огнетушителей;
- не допускает присутствия учащихся без сопровождающих педагогов дополнительного образования.

6.26. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм пед. персоналу учреждения необходимо:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете.

6.27. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

6.28. Курение на территории учреждения, в кабинетах и помещениях запрещено.

7. Порядок окончания работы

7.1. По окончании работы работнику пед.персонала необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

7.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в отведенные для хранения места.

7.3. Педагогам дополнительного образования выключить все бытовые электроприборы, электроинструменты, станки и ЭСО. Отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета.

7.4. Принять от учащихся выданные им для работы инструменты и материалы, сверить их количество и убрать в места хранения.

7.5. Проконтролировать уборку учащимися своих рабочих мест.

7.6. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

7.7. Проветрить кабинет в отсутствии детей.

7.8. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в учреждении, проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

7.9. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

7.10. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

7.11. Сообщить директору учреждения о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

7.12. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте и причины их вызывающие:

- возникновение неполадок в работе бытового электроприбора, электроинструмента или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

8.2. Пед. персоналу следует оперативно известить директора учреждения:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся;

- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. При возникновении неисправности ЭСО или иного электроприбора (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.4. При возникновении неполадок в работе бытового электроприбора, электроинструмента или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки незамедлительно обесточить данное электрооборудование (отключить от электрической сети), отключить в распределительном щитке, изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заведующему хозяйством. Работу с данным электрооборудованием можно продолжить только после устранения неполадок или замены на его новое, после получения разрешения на его использование.

8.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютерную и иную оргтехнику.

8.6. При обнаружении неисправности мебели прекратить ее использование и сообщить об этом заведующему хозяйством.

8.7. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете следует прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору учреждения. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством.

8.9. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

8.10. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

9. Оказание первой помощи

9.1. В случае получения травмы пед. персонал должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения и обратиться, при необходимости, в скорую медицинскую помощь.

9.2. При получении травмы иным работником или учащимся оказать ему первую помощь. Вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 - с мобильного) и сообщить о происшествии директору учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

9.3. При оказании первой помощи в учреждении и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать инструкцию по оказанию первой помощи в учреждении.

9.4. Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

1. Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
2. Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознание есть, то переходим к пункту 3, если нет – к пункту 7.
3. Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
4. Вызов скорой медицинской помощи по номеру 03 (103 или 112).
5. Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
6. Поддержание проходимости дыхательных путей.
7. Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.
8. Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.
9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.
10. Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.5. Первая помощь при термическом ожоге:

- на пострадавшего накинуть ткань или сбить пламя водой;

- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут, наложить стерильную повязку, доставить к врачу;

- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевать, завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

9.6. Первая помощь при химическом ожоге:

- при попадании раствора кислоты, щелочи пораженный участок кожи промыть сильно скользящей струей холодной воды в течение 20 мин;

- ожоговую поверхность закрыть повязкой.

9.7. Первая помощь при ожогах верхних дыхательных путей:

- вынос пострадавшего на свежий воздух, придание оптимального положения (полусидя) и вызов скорой медицинской помощи.

9.8. Первая помощь при перегревании (тепловой удар):

- пострадавшего переместить в прохладное место, при наличии сознания дать выпить охлажденной воды, расстегнуть одежду. Пострадавшему без сознания придать устойчивое боковое положение. До приезда скорой помощи контролировать состояние, быть готовым к сердечно-легочной реанимации.

9.9. Первая помощь при отравлении через рот:

- удалить ядовитое вещество, для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);

- до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.

9.10. Первая помощь при отравлении через дыхательные пути:

- убедиться, что место происшествия не представляет опасности, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;

- изолировать пострадавшего от воздействия газа или паров, для этого вынести (вывести) пострадавшего на свежий воздух;

- при отсутствии сознания придать устойчивое боковое положение, а при отсутствии дыхания приступить к сердечно-легочной реанимации.

9.11. Первая помощь при поражении электрическим током:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока, отключив сеть и т.д.;

- при отсутствии дыхания, пульса осуществить реанимационные мероприятия;

- наложить на пораженную область стерильную повязку;

- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

9.12. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей. При частичном нарушении проходимости предложить пострадавшему покашлять. При полном нарушении проходимости предпринять меры по удалению инородного тела:

- встать сбоку и немного сзади пострадавшего ребенка (работника);

- придерживая пострадавшего одной рукой, другой наклонить его вперед;

- нанести 5 резких ударов основанием своей ладони между лопатками пострадавшего;

- проверять после каждого удара, не удалось ли устранить нарушение проходимости;

- если после 5 ударов инородное тело не удалено, следует: встать позади и обхватить пострадавшего обеими руками на уровне верхней части живота; сжать кулак и поместить над пупком большим пальцем к себе; обхватить кулак другой рукой и, слегка наклонив пострадавшего вперед, резко надавить на его живот в направлении внутрь и кверху; при необходимости надавливания повторить до 5 раз.

9.13. Первая помощь при ушибе:

- приложить к ушибу пузырь со льдом или холодной водой;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, сверху наложить пузырь со льдом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь.

9.14. Остановка кровотечения: если кровь вытекает из раны наружу, - внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. По виду поврежденных сосудов кровотечения бывают:

- артериальные (наиболее опасные) - пульсирующая алая струя крови, быстро пропитываемая кровью одежда пострадавшего;
- венозные (меньшая скорость кровопотери) - кровь темно-вишневая, вытекает «ручьём»;
- капиллярные - при ссадинах, порезах, царапинах;
- смешанные - кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение.

Способы временной остановки наружного кровотечения:

- прямое давление на рану. Рана закрывается стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой с силой, достаточной для остановки кровотечения. Допустимо давить на рану рукой в медицинских перчатках;

- наложение давящей повязки. Осуществляется для более продолжительной остановки кровотечения. На рану кладутся стерильные салфетки из аптечки, бинт должен раскатываться по ходу движения, по окончании наложения повязку закрепить, завязав свободный конец бинта вокруг конечности. Повязка накладывается с усилием;

- пальцевое прижатие артерии. Давление осуществляется в определенных точках между раной и сердцем. Выбор точек обусловлен возможностью прижатия артерии к кости. Прижатие артерии предшествует наложению кровоостанавливающего жгута и используется в первые секунды после обнаружения кровотечения;

- максимальное сгибание конечности в суставе. Приводит к перегибу и сдавливанию кровеносного сосуда. Для повышения эффективности в область сустава вкладывают 1-2 бинта или свернутую валиком одежду. После сгибания конечность фиксируют руками, несколькими турами бинта или подручными средствами;

- наложение кровоостанавливающего жгута. Применяется для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения. Оказание первой помощи при носовом кровотечении. Если пострадавший находится в сознании, усадить его со слегка наклоненной вперед головой и зажать ему нос в районе крыльев носа на 15-20 минут, при этом положить холод на переносицу. Если спустя указанное время кровотечение не остановилось, вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой продолжать выполнять те же мероприятия.

9.15. Первая помощь при обмороке (потери сознания):

Признаки обморока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка приподняв ноги, дать стакан крепкого чая. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует. 9.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

9.16. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.17. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту

- инструкция по охране труда педагога-организатора;
- инструкция по охране труда педагога дополнительного образования;
- инструкция по охране труда в административном кабинете;
- инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при работе на принтере;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- инструкция по электробезопасности в учреждении;
- инструкция оказанию первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- инструкция по охране труда при работе на ксероксе.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Программа утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа принимается на Общем собрании работников учреждения.

11.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Все, изменения и дополнения, вносимые в настоящую Программу, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Программа принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Программе принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.3. настоящего Программе.

11.5. После принятия Программы (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.6 Срок действия данной Программы не ограничен. Программа действует до принятия новой.