

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/Д.А. Егорова

Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____
«__» _____ 202__ г.



ПРОГРАММА
первичного инструктажа
по охране труда на рабочем месте
уборщик служебных помещений,
дворник
ПШ-3-2025

(номер программы)

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника (далее-обслуживающий персонал) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-МБУДО «СЮТ», учреждение) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2022 № 2540, от 12.06.2024 № 792); разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника.

1.3. Программа определяет содержание первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии, порядком действий при возможных аварийных ситуациях на рабочем месте.

1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы.

1.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника проводится непосредственным руководителем - заведующим хозяйством и учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.9. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника учреждения заканчивается проверкой знания

требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте административного работника

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Организация охраны труда на рабочем месте	10
2	Общие сведения об условиях труда уборщика служебных помещений, дворника	15
3	Порядок подготовки к работе	10
4	Безопасные приемы и методы работы уборщика служебных помещений, дворника	15
5	Порядок окончания работы	5
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	10
7	Оказание первой помощи	10
8	Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту	15
Итого		1 час 30 мин

3. Организация охраны труда на рабочем месте

3.1. Убираемые помещения проверены администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Помещение для отдыха обслуживающего персонала обеспечено допустимым количеством мебели, огнетушителями и аптечкой первой помощи.

3.3. Уборочный инвентарь проверен на безопасность непосредственным руководителем.

3.4. По мере использования и повреждения уборочный инвентарь выдается новый.

3.5. У обслуживающего персонала имеются необходимые инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. На видном месте в помещении для отдыха обслуживающего персонала размещены инструкции по охране труда, инструкция о порядке действий в аварийных ситуациях, правила обращения с моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами.

3.7. Требования к размещению и хранению уборочного инвентаря.

3.7.1. Для хранения уборочного инвентаря должно быть предусмотрено помещение не менее 4 м².

3.7.2. Уборочный инвентарь хранится в исправном и чистом состоянии. Не хранится ветхая ветошь, ведра с внешними признаками повреждения и коррозии.

3.7.3. На уборочном инвентаре должна иметься сигнальная маркировка в зависимости от назначения помещений его применения и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

3.8. Выполняя должностные обязанности, уборщик служебных помещений, дворник должны выполнять следующие требования охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянками;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать помещения для хранения уборочного инвентаря, а также уборочный инвентарь в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования по эксплуатации уборочного инвентаря;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и детей в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям обслуживающего персонала и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников или учащихся, о каждом произошедшем несчастном случае;
- знать порядок действий при возникновении аварийной ситуации в водопроводной и канализационной системе, при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации, сигналы оповещения о пожаре;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и вызову скорой медицинской помощи;
- извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда.

3.9. Общее руководство работой по охране труда осуществляет ее руководитель. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности - должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности.

3.10. Уборщик служебных помещений должен иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

3.11. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию следует пройти соответствующее обучение на рабочем месте.

4. Общие сведения об условиях труда уборщика служебных помещений, дворника

4.1. Рабочим местом уборщика служебных помещений, дворника является закрепленная за ним территория уборки в здании.

4.2. Для хранения и обработки уборочного инвентаря, а также приготовления дезинфицирующих растворов предусмотрено помещение не менее 4 м².

4.3. Местом отдыха является помещение для отдыха обслуживающего персонала, в котором размещается спецодежда и иные индивидуальные средства защиты.

4.4. Помещение для отдыха обслуживающего персонала обеспечено допустимым количеством мебели.

4.5. Обслуживающий персонал в своей трудовой деятельности отвечает за поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне действующих норм и требований СанПиН.

4.6. В процессе работы возможно воздействие уборщика служебных помещений, дворника следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, рабочая поза, наклоны корпуса. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

4.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе уборщика служебных помещений, дворника:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

- химические и (или) термические ожоги кожи при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования средств индивидуальной защиты;

- травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на очищаемых поверхностях;

- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;

- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заострённых частиц дерева, стекла и (или)

металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;

- травмирование при работе с неисправным инвентарем;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, а также при падении со стремянки;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, пылесоса и шнуров питания с поврежденной изоляцией.

4.8. Уборщик служебных помещений, дворник в рамках организационной деятельности принимает участие в общих собраниях коллектива, проводимых непосредственным руководителем.

4.9. Режим работы уборщика производственных и служебных помещений:

4.9.1. Уборщик служебных помещений, дворник обязан соблюдать действующие Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерыва для отдыха и питания и другие вопросы использования рабочего времени.

4.9.2. Уборщик служебных помещений, дворник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, на ставку заработной платы, утвержденному по представлению непосредственного руководителя.

4.10. Уборщик служебных помещений, дворник выполняет свои должностные обязанности под руководством непосредственного руководителя - заведующего хозяйством, выполняет указания иных заместителей, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты.

4.11. Уборщик служебных помещений, дворник полагается применение в работе следующих индивидуальных средств защиты:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар.

4.12. На рабочем месте и в иных помещениях курение запрещено.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в рекреациях должен составлять не менее 200 люкс, в вестибюлях - не менее 150 люкс, на лестничных клетках - не менее 100 люкс.;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.2. Проверить окна в убираемых помещениях на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

5.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

5.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности.

5.5. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

5.6. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки и ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безусловно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

5.7. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещений его использования и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно.

5.8. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней с указанием инвентарного номера и даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

5.9. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.

5.10. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.

5.12. Проверить оборудование на предмет сколов, заусениц, сломов деревянных конструкций.

5.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

6. Безопасные приемы и методы работы уборщика служебных помещений, дворника

6.1. При ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработке дверных ручек и поручней соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.

6.2. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.

6.3. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.

6.4. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.

6.5. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.

6.6. Приготовление дезинфекционных растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

6.7. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.

6.8. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени.

6.9. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.

6.10. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

6.11. Не приступать к мытью пола пока он не будет подметен влажной щеткой и не будут удалены с пола случайные предметы: битое стекло, иголки, булавки и другие травмирующие факторы.

6.12. Дощатые полы, которые имеют заусенцы, мыть только шваброй.

6.13. Промывая тряпку в воде, слегка потрясти ее, и только затем отжать, чтобы избежать травмы рук мелкими острыми предметами.

6.14. Перед сливом использованной воды проверить отсутствие в ведре мусора, тряпок, бумаг, пищевых отходов и других твердых предметов.

6.15. Не допускать переполнение корзин для мусора. Не утрамбовывать мусор руками в корзинах и в мусорных контейнерах на территории, не сжигать мусор на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.

6.16. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.

6.17. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.

6.18. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

6.19. При периодическом проветривании рекреаций, холлов, коридоров и иных помещений без присутствия детей окна открывать осторожно и без рывков, фиксировать в открытом положении крючками и ограничителями.

6.20. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

6.21. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

6.22. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

6.23. При использовании пылесоса запрещается:

- включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электроприбора;
- класть на него ветошь, тряпки;
- нарушать технологические процессы;
- прикасаться к оголенному или с поврежденной изоляцией шнуру питания;
- заземлять, перегибать шнур питания;
- открывать и производить его чистку при включенном электропитании;
- разбирать включенный в электросеть электропылесос;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть пылесос.

6.24. При подъеме и переноске ведер с водой и иных предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
 - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;
 - постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.
- 6.25.

Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей или электрошита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или стеклянных предметов).

6.26. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

6.27. Во избежание травмирования не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- лопаты и скребки должны быть заточены и крепко посажены. Ручки лопат, граблей, метел не должны иметь трещин. При работе с сыпучим мусором, песком, сухими листьями необходимо иметь защитные очки;

- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проемах, на лестничных площадках уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- мыть и протирать окна со стороны фасада, вставая на отливы подоконников.

6.28. Уборщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и ступенькам, придерживаясь правой стороны;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания.

6.29. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске ведер с водой посторонних лиц и детей.

6.30. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений и дворника:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

6.31. Дворнику необходимо наблюдать за крышами жилых домов и других служебных зданий, своевременно сообщать администрации о нависших на краю глыбах снега и сосульках.

6.32. Водостоки (канавки) для отвода атмосферных вод необходимо регулярно прочищать, при необходимости сооружать временные канавки для стока воды.

6.33. Во время работы на улицах, площадях и проездах, а также при производстве длительных работ в одном месте, места работы должны отражаться, тем же выставляться ограждения или предупреждающие знаки на расстоянии 5 - 7 метров от места работы со стороны движения автотранспорта, особенно быть внимательными при работе на воротах дороги. Кроме того, на работающем должна быть безрукавка жёлтого цвета.

6.34. На проезжей части дороги ЗАПРЕЩАЕТСЯ оставлять выступы куч мусора, снега и другие препятствия, мешающие движению автотранспорта!

6.35. ЗАПРЕЩАЕТСЯ поднимать лопатой крупные, обледенелые куски снега, во избежание падения последних.

6.36. Не допускается перекидка снега вручную более 3 - х метров по горизонтали и через ограждение высотой более 2 - х метров, а также сбрасывать снег в канализационные колодцы.

6.37. Работу проводить в рукавицах и по возможности с наветренной стороны, при работе по уборке проезжей части улиц работать строго лицом к встречному транспорту.

6.38. Дворник должен знать где расположены колодцы канализации, водопровода, следить за тем надёжно ли она закрыта крышкой, особенно после чистки снега при помощи механизированной чистки, что может предотвратить несчастные случаи.

6.39. Во избежание взрыва газа ЗАПРЕЩАЕТСЯ курить у колодцев и разводить огонь у люков.

6.40. Во время работы следует избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

6.41. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщик служебных помещений и дворник должны:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения и уборки туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и по окончании работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте.

6.42. Запрещается уборщику служебных помещений и дворнику нарушать требования программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, выполнять работу в учреждении, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

7. Порядок окончания работы

7.1. Пылесос отключить от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в место хранения.

7.2. Весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

7.3. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

7.4. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность.

7.5. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок.

7.6. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).

7.7. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.

7.8. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.

7.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

7.10. Дворнику по окончании работы весь инструмент привести в порядок и убрать в отведённое место. О всех выявленных недостатках, неисправностях, замечаниях доложить заведующему хозяйством и директору учреждения.

7.11. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте уборщика служебных помещений, дворника и причины их вызывающие:

- попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств при нарушении правил безопасного обращения с ними, раздражение кожи;
- повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
- возникновение неисправности пылесоса;
- прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа системы;
- задымление или возгорание вследствие неисправности пылесоса или иного электрооборудования.

8.2. Уборщик служебных помещений, дворник обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к руководителю работ.

8.4. В случае появления раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.

8.5. Если разбилось стекло, зеркало или иные стеклянные предметы, не собирать осколки руками, использовать веник и совок.

8.6. При возникновении неисправности пылесоса, обнаружении искрения, дыма, запаха гари или неестественного шума необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.7. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления необходимо оперативно сообщить о происшедшем непосредственному руководителю.

8.8. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, уборщик производственных и служебных помещений должен немедленно прекратить работу, вывести людей из данного помещения - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить прямому руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей

принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.9. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из помещения, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

8.10. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

9. Оказание первой помощи

9.1. В случае получения травмы уборщик служебных помещений, дворник должны прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения и обратиться в медицинский пункт.

9.2. При получении травмы иным работником или учащимся оказать ему первую помощь. Вызвать при необходимости скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 - с мобильного) и сообщить о происшествии директору учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

9.3. При оказании первой помощи в учреждении и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать инструкцию по оказанию первой помощи в учреждении.

9.4. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;

- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

9.5. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

9.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценка количества пострадавших;
- извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
- перемещение пострадавшего.

9.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.

9.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

9.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти;
- определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

9.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- давление руками на грудину пострадавшего;
- искусственное дыхание "Рот ко рту";
- искусственное дыхание "Рот к носу";
- искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

9.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- придание устойчивого бокового положения;
- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти.

9.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- пальцевое прижатие артерии;
- наложение жгута;
- максимальное сгибание конечности в суставе;

- прямое давление на рану;
- наложение давящей повязки.

9.5.8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- проведение осмотра головы и шеи;
- проведение осмотра груди;
- проведение осмотра спины;
- проведение осмотра живота и таза;
- проведение осмотра конечностей;
- наложение повязок при травмах различных областей тела;
- проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
- фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
- прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
- местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
- термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9.5.9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

9.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

9.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту

- инструкция по охране труда для дворника;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера;
- инструкция по охране труда при работе с ручным инструментом и приспособлениями;
- инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора МБУДО «СЮТ».

11.2. Настоящая Программа утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников учреждения.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Программу, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Программа принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.3. настоящей Программы.

11.5. После принятия Программы (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.6. Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

11.7. Срок действия данной Программы не ограничен. Программа действует до принятия новой.