

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБДУДО «СЮТ»
Протокол №
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДУДО «СЮТ»
_____/_____/_____
Приказ №__ от "__" _____ 202__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
летней, дневной тематической
площадки
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении летней, дневной тематической площадки (далее-Площадка) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-учреждение, МБДОУ «СЮТ») (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 269 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования Площадки в летнее каникулярное время в учреждении.

1.3. Площадка осуществляет работу на базе учреждения.

1.4. На Площадку зачисляются дети и подростки в возрасте от 8 до 18 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение).

1.5. Списки детей, посещающих Площадку, утверждаются приказом директора учреждения.

1.6. Комплектование площадки осуществляется по группам, согласно приказу, утвержденного директором учреждения.

1.7. Помещения, инвентарь, необходимые для функционирования Площадки обеспечиваются учреждением.

2. Цели и задачи Площадки

2.1. Основная цель:

-создание организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков с проведением культурно-досуговой, оздоровительной, образовательной, нравственно-патриотической, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками, согласно направленности работы учреждения.

2.2. Основные задачи:

-создание благоприятных условий для развития навыков начально-технического моделирования;

-организация содержательного отдыха детей и подростков;

-предотвращение летней безнадзорности детей и подростков;

-реализация потребности в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие творческих способностей.

3. Организация работы Площадки

3.1. Площадка осуществляет свою деятельность на основании приказа директора учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет План мероприятий, расписание, организацию самоуправления Площадки.

3.3. Расписание Площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических нормами.

3.4. Руководитель, координатор Площадки утверждается приказом директора учреждения. На период временной нетрудоспособности руководителя, координатора Площадки его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника учреждения.

3.5. Руководитель, координатор Площадки подчиняется непосредственно директору учреждения.

3.6. Координатору Площадки подчиняются все сотрудники Площадки, включая руководителя Площадки.

3.7. График работы Площадки утверждается на основании приказа директора учреждения.

3.8. Проведение отдельных мероприятий и видов работ на Площадке может осуществляться педагогами дополнительного образования (далее-педагог ДО) учреждения в рамках их должностных обязанностей.

3.9. Функции и обязанности координатора Площадки:

- осуществляет общее руководство деятельностью Площадки;
- координирует и контролирует работу педагогических и других работников Площадки;

- перед началом каждой смены Площадки проводит вводный инструктаж с сотрудниками учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- запрещает проведение Плана мероприятий при наличии опасных условий для здоровья детей, подростков и сотрудников учреждения до их устранения;

- присутствует на любых мероприятиях, проводимых на Площадке;

- вносит при необходимости изменения в ежедневный план мероприятий Площадки, отменяет и заменяет мероприятия;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору учреждения общий План мероприятий на каждую смену Площадки в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников Площадки, поддерживает благоприятный климат в коллективе;

- принимает меры по внедрению предложений от педагогов ДО, руководителя Площадки, направленных на дальнейшее улучшение проведения Площадки;

- осуществляет контроль проведения мероприятий Площадки;

- в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с представителями различных организаций для осуществления деятельности на Площадке;

- организует информирование детей и подростков, родителей (законных представителей) о деятельности Площадки;

- обеспечивает и контролирует соблюдение требований безопасности при организации мероприятий на Площадке.

3.10. Функции и обязанности руководителя Площадки:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение координатору Площадки ежедневный подробный план мероприятий (сценарии мероприятий, разработки игр и т.д.) согласно утвержденному общему Плану мероприятий на каждую смену Площадки, в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения;

-систематически обменивается информацией с педагогами ДО;

-предоставляет педагогам ДО ежедневный подробный план мероприятий (сценарии мероприятий, разработки игр и т.д.) согласно утвержденному общему Плану мероприятий на каждую смену Площадки, в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения;

-самостоятельно определяет формы и методы осуществления ежедневного плана мероприятий;

-обеспечивает оформление и порядок в помещениях;

-ведет делопроизводство Площадки, включающее оформление письменных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении на Площадку, списки детей, отчет по итогам проведения Площадки;

-организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей и подростков;

-несет персональную ответственность за эффективность проводимых мероприятий согласно утвержденному директором учреждения общего Плана мероприятий на каждую смену Площадки;

-несет персональную ответственность за соблюдение безопасности во время проведения мероприятий согласно утвержденному директором учреждения общего Планом мероприятий на каждую смену Площадки;

-решает научные, учебно-методические и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Площадки с координатором Площадки;

- вносит предложения координатору Площадки, направленные на дальнейшее улучшение проведения Площадки;

-немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно директору учреждения (или лицу его заменяющему), родителям (законным представителям) пострадавшим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям учреждения;

-проводит вводный инструктаж по охране труда с детьми и подростками, оформляет проведение инструктажа в журнале.

4. Ответственность

4.1. Координатор, руководитель Площадки несет ответственность за реализацию утвержденного директором общего плана мероприятий Площадки на каждую смену в соответствии с основными направлениями деятельности учреждения.

4.2. Координатор, руководитель Площадки несет ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод детей и подростков Площадки во время проведения Площадки.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, должностных обязанностей координатор, руководитель Площадки несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на педагогическом совете.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Педагогического совета.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.