

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Д.А. Егорова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете и расследовании**  
**микротравм (микроразрывов)**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) (далее-положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-учреждение, МБУДО «СЮТ») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в учреждении, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора учреждения в случае микротравмы (микроразрыва).

1.3. Микротравма (микроразрыв) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор МБУДО «СЮТ» осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности всех видов деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности всех видов деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора МБУДО «СЮТ», который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее-СУОТ), согласно разработанному Положением о системе управления охраной труда в МБУДО «СЮТ».

1.9. Действие Положения распространяется на всех работников МБУДО «СЮТ».

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, профилактические, лечебно-реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### **3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в МБУДО «СЮТ»**

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в МБУДО «СЮТ», предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в учреждении;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в учреждении.

### **4. Порядок учета микротравмы (микроразрыва) в учреждении**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору учреждения. В случае, если пострадавший обратился в скорую медицинскую помощь, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыве) работника директору учреждения.

4.2. Директору учреждения после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор учреждения доносит информацию до ответственного по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании ответственного по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микрорповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микрорповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрорповреждения).

## **5. Порядок расследования микротравмы (микрорповреждения) в образовательной организации**

5.1. В результате полученной информации, ответственному по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микрорповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрорповреждений) работника, привлекается директор учреждения и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, ответственный по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микрорповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Ответственный по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микрорповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микрорповреждения);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микрорповреждения) директор учреждения проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микрорповреждения)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора учреждения о происшедшей ситуации в МБУДО «СЮТ».

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения).

## **7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразреждения)**

7.1. Директор учреждения в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор учреждения назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в МБУДО «СЮТ».

7.3. Директор учреждения в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразреждения) работника;
- обеспечить доступность в учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразреждений) в Журнале учета микроразреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразреждений) в учреждении (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразреждений) в учреждении;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразреждения)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в учреждении является локальным нормативным актом учреждения, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБУДО «СЮТ».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микротравмы (микрорповреждения) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование учреждения, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микрорповреждения): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микрорповреждения): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микрорповреждения): \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микрорповреждения))

Причины, приведшие к микрорповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микрорповреждению) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО уполномоченного лица, должность)

## Журнал учета микротравм(микроразреждений) работников

Наименование организации \_\_\_\_\_

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микротравмы	Краткие обстоятельства получения микротравмы	Причины микротравмы	Характер микротравмы	Принятые меры	Последствия микротравмы	ФИО лица, должность производившего запись

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью. Хранить в течение 1 года со дня внесения последней записи.