

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/_____/_____
Д.А. Егорова
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____/_____
«__» _____ 202__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
по охране труда и
обеспечению безопасности
при проведении занятий
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности при проведении занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - МБУДО «СЮТ», учреждение) (далее - Положение) разработано на основе:

- трудового Кодекса Российской Федерации;
- примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года;
- в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96 (ред. От 12.02.2014);
- Уставом МБУДО «СЮТ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Данное положение является локальным нормативным актом МБУДО «СЮТ», регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности при проведении занятий.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности при проведении занятий в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой и образовательно-воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников МБУДО «СЮТ» и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности при проведении занятий МБУДО «СЮТ».

1.5. Общее управление работой по охране труда в учреждении осуществляет директор.

1.6. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности при проведении занятий осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующей ведение и наличие обязательной документации.

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности при проведении занятий

2.1. Основными задачами работы по охране труда и безопасности при проведении занятий в учреждении являются:

- обеспечение выполнения требований локальных нормативных актов и нормативно-технических документов по созданию безопасных условий труда и обучения;

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди учащихся и работников МБУДО «СЮТ», профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- предотвращение несчастных случаев с учащимися и работниками во время организации обучения, дорожно- транспортного и бытового травматизма;

- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в обучении, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрана и укрепление здоровья учащихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха;

- контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда;

- планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;

- организация пропаганды по охране труда и безопасности при проведении занятий, изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности при проведении занятий;

- информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда и безопасности при проведении занятий;

- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности при проведении занятий работников учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности при проведении занятий

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения безопасности при проведении занятий работников и учащихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;

- заслушивает ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом МБУДО «СЮТ»;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, а также во всех подсобных помещениях учреждения;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности работников и инструкции по охране труда для всех работников учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации деятельности учреждения;

- выносит на обсуждение Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников учреждения;

- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;

- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

-обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение обучения при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работников учреждения.

3.3. Ответственный по охране труда:

-организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемого в обучении оборудования, технических и наглядных средств обучения;

-информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

-разрешает проведение обучения с учащимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности;

-организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

-проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися;

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;

-обеспечивает кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности;

-оборудует стенд по охране труда, обновляет его в соответствии с изменениями нормативных актов, приказов, рекомендаций и распоряжений;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;

- осуществляет ежедневный контроль:

- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за доведением до сведения работников, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;

- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников учреждения;

- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и учащимися;

- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- за выполнением директором учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда МБУДО «СЮТ»:

- создается в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители: директор, председатель профсоюзного комитета учреждения;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья учащихся и работников во время обучения;

-контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

-информирует работников учреждения на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

-собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в учреждении;

-выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья учащихся, получает необходимую информацию от директора и по возможности объяснения от пострадавшего;

-устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

-квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

-определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья учащихся, законов и иных нормативно-правовых актов;

-определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета:

-организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и учащихся;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности при проведении занятий и других видов деятельности учащихся и работников, подписывает их и способствует их реализации;

-контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту социальных прав работников, учащихся;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

-участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности при проведении занятий в учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности при проведении занятий несет директор учреждения.

4.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

4.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности при проведении занятий, несут ответственность:

-за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

-за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

-за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

-за достоверность представляемой информации;

-за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.