

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
«__»_____.202__г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/_____/_____
Приказ №__ от "__"_____.202__г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____/_____
«__»_____.202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении
инструктажей по охране труда
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - учреждение, ИБУДО «СЮТ») на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у педагогического персонала, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическому персоналу, специалистам и обслуживающему персоналу прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе деятельности учреждения, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- участие в конкурсах;
- экскурсии;
- массовые мероприятия.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения по программе вводного инструктажа.

2.3. Проведение вводного инструктажа регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрацией МБДОУ «СЮТ» (директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством):

- с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. С педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению - по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом должна совпадать с датой проведения инструктажа.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с педагогическим персоналом, специалистами и обслуживающим персоналом должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Положение должно быть досрочно пересмотрено в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего положения условия работы не меняются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения возлагается на директора МБУДО «СЮТ».

8.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников учреждения.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Положение о ведении инструктажей по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом настоящего Положения.

8.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

8.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.