

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция Юных техников»

Принято на заседании
Общего собрания
Протокол от «01» 02 2021 г. № 1

Утверждаю
Директор МБУДО «СЮТ»
В.Н.Гращенко



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее по тексту Собрание).

1.2. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовой Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из работников Учреждения. С правом совещательного голоса в его состав по решению Общего собрания могут входить представители родителей (законных представителей).

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует бессрочно.

2.4. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников;
- назначает представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;
- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивает директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;
- разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав для их утверждения Учредителем.

3.2. Общее собрание как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.

4.2. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.3. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.6. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861712

Владелец Егорова Дарья Александровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025