

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция Юных техников»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «01» 02 2021 г. № 3

Утверждаю
Директор МБУДО «СЮТ»
В.Н. Гращенко
Приказ от «01» 02 2021 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует организацию, порядок деятельности Педагогического совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения.

1.3. Педагогический совет состоит из : председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

1.4. Директор является председателем Педагогического совета учреждения, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора учреждения

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации; Устав учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета:

2.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- обсуждение планов работы Учреждения, итогов и актуальных вопросов учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы, объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся;

- содействие разработке перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых объединений, групп;

- утверждение образовательных программ педагогов, рекомендации их для применения;

- утверждение Концепции развития Учреждения, воспитательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров; определение меры совершенствования деятельности педагогических работников;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;
- принятие решений о поощрении учащихся;
- представление к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросы, предусмотренных, действующим законодательством и не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Учреждением.

4.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет собирается председателем не менее четырех раз в год и действует бессрочно.

3.3. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор школы, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава.

3.9. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.10. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации.

3.11. Для обеспечения регламента повестки дня заседания Педагогического совета - на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

3.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы ведет секретарь Педагогического совета

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861712

Владелец Егорова Дарья Александровна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025