

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № от 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «СЮТ»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Егорова  
Приказ № от 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления**  
**с документами родителей**  
**(законных представителей)**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-учреждение, МБУДО «СЮТ») для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее-ДООП).

1.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) поступающих учащихся о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **2. Организация информирования родителей (законных представителей) поступающих учащихся**

2.1. После обработки заявки в системе АИС «Навигатор» администрация учреждения связывается с родителями (законными представителями) учащегося для принятия документов к оформлению. Администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) касающимися организации обучения, путем размещения информации на официальном сайте учреждения или на бумажном носителе.

2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ДООП, выбранного объединения учреждения;
- расписанием занятий;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и родителей (законных представителей).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте (<https://sutprim-aht.profiedu.ru/sveden/document>).

## **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения на официальном сайте учреждения <https://sutprim-aht.profiedu.ru>

или на бумажном носителе в течение 5 (трёх) рабочих дней с момента обработки заявки в системе АИС «Навигатор». В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов учащихся, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на Педагогическом совете.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.