

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Принято
На общем собрании работников
Протокол №
«__»_____202__г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «СЮТ»
_____/_____/_____
Приказ №__ от "__" ____202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-учреждение, МБДОУ «СЮТ») (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления учреждения.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием учреждения;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками учреждения в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учреждения и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

2.2.12. Внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение, является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники учреждений.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ

должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах учреждения.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания учреждения могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание собирается руководителем учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников учреждения, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании учреждения.

5.7. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав учреждения.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора учреждения о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору учреждения по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности учреждения.

6.11. Заслушивает информацию директора учреждения и его заместителя о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора учреждения.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию учреждения.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности учреждения.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

6.27. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;

- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания учреждения, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

-9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив (место определенное под архив)).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Все работники МБУДО «СЮТ» знакомятся с настоящим Положением под подпись.

10.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на Общем собрании работников учреждения.

10.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Положения.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению
об общем
собрании коллектива

[illegible]