

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304521051 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.02.2021 за ГРН 2212300192520



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13CCA39B0  
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от «16» 02 2021 года № 236

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных техников»**

(новая редакция)

город Приморско-Ахтарск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 10 ноября 2010 года № 2102 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого (бюджетного) учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», оказывающей услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»;

сокращенное – МБУДО «СЮТ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

353861, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск ул. Мира, д. 5.

Почтовый адрес:

353861, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск ул. Мира, д. 5.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» и сокращенным наименованием - МБУДО «СЮТ».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет право открывать филиалы.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режима занятий учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядку и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, указанная в п. 1.13. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать созданию условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.3. Задачи Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и самосовершенствованию как основы формирования образовательных запросов и потребностей;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- профилактика правонарушений;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- нравственное воспитание детей;

- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;

- формирование общей культуры;

- приобщение к техническому творчеству, изобретательской деятельности;

- профилактика безопасности жизнедеятельности;

- организация содержательного досуга детей;

2.4. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.1. и 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Указанные программы могут предполагать образовательную деятельность по следующим направленностям :

- технической;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с Коллективным договором .

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся их возрастных особенностей, и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Язык обучения и воспитания Учреждения - русский.

3.5. Правила прием детей в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Занятия в Учреждении начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 31 мая следующего календарного года. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в самом Учреждении. В летний период так же может быть организован стационарный палаточный лагерь.

3.7. Обучение проводится в течение 1-2 лет по очной форме. Учебная нагрузка в неделю на одного ребенка первого года обучения предусматривается 1-4 академических часа, второго – 6 часов.

3.8. Структурной единицей является объединение. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом .

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

3.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях по согласованию с ними, отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовым договором.

3.11. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

3.12. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.13. Перечень, порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг регламентируется действующим законодательством, а также локальным нормативным актом.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в период учебного процесса осуществляется медицинским учреждением на основании заключенного договора.

#### 4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом сроком на 1 год.

4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия (является единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен начальнику управления образования) и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников

Учреждения;

- вносит предложения Уполномоченному органу о структуре и штатном расписании Учреждения (утверждает штатное расписание);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников и другие локальные нормативные акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

Учреждения;

- имеет право передавать осуществление части своих полномочий иным должностным лицам Учреждения (в период отсутствия);
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан,



подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.6. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из работников Учреждения. С правом совещательного голоса в его состав по решению Общего собрания могут входить представители родителей (законных представителей). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует бессрочно.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{3}{4}$  работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Общее собрание как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

4.9. Компетенция Общего собрания:

- защита прав и интересов работников;

- назначает представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;

- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;

- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников,

установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивает директора Учреждения о перспективах развития

Учреждения;

- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;

- разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав для их утверждения Учредителем.

Положение об Общем собрании утверждается его решением.

4.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

4.10.1. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

4.10.2. Педагогический совет собирается председателем не менее четырех раз в год и действует бессрочно. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколом и реализуются в приказах учреждения.

4.10.3. Педагогический совет как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы, объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся;

- содействует разработке перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых объединений, групп;

- утверждает образовательные программы педагогов, рекомендует их для применения;

- утверждает Концепцию развития Учреждения, воспитательную программу Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров; определяет меры совершенствования деятельности педагогических работников;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные, действующим законодательством и не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Учреждением.

В Учреждении действует Положение о Педагогическом совете, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в Уставе.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета района в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

5.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие доходы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.19. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5.21. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждения имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по

назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические и другие работники Учреждения.

7.2. К учащимся относятся дети, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, в возрасте до 18 лет.

7.3. Академические и иные права учащихся в том числе на участие в управлении учреждением устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, иными локальными правовыми актами Учреждения.

7.4. Права учащихся учреждения охраняются Конвенцией "О правах ребенка", принятой Организацией Объединенных Наций.

7.5. Обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, иными локальными нормативными актами.

7.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе их участие в управлении учреждением устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9. Директору Учреждения, заместителю директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.10. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7.10.1. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.10.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



7.10.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и проектно-исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися и их родителями (законными представителями). Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным актом.

7.10.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

7.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

7.11.1. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.11.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.11.3. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 7.11.4. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, нести ответственность за качество ее выполнения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

7.12. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

7.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения.

7.15. Порядок комплектования работников Учреждения - весь персонал принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры; для работников работодателем является данное Учреждение в лице директора.

7.16. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, положением об оплате труда, положения о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда и трудовым договором (служебным контрактом).

7.17. Заработная плата работникам учреждения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счет бюджетных средств.

7.19. Прием, перевод и увольнение работников осуществляется приказом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению

суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа муниципального организации не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке и направляется на цели развития образования.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **9. Порядок принятия локальных актов.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом по Учреждению.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

9.6. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления учреждением принимаются в виде решений, положений, правил, порядков, регламентов, программ, планов и иных документов.

9.7. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться решения, положения, правила, порядки, регламенты, программы, планы и иные документы.

9.8. При необходимости в Учреждении могут издаваться иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Учредителя.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) лист

Директор МБУДО «СЮТ»  
В.Н. Гращенко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923354

Владелец Егорова Дарья Александровна

Действителен с 04.02.2024 по 03.02.2025