

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБДУДО «СЮТ»
Протокол №
«__»____202__г.
Принято
На общем собрании работников
Протокол №
«__»____202__г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДУДО «СЮТ»
_____/_____
Приказ №__ от "__" ____202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации сопровождения
детей с ограниченными
возможностями здоровья
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995 (ред. От 29.12.2015 г.) № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – учреждение, МБДОУ СЮТ) детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дополнительного образования (далее – учащийся).

2. Цели и задачи организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса

2.1. Целью сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении является интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду.

2.2. Задача учреждения - создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Под специальными условиями, для получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь.

2.4. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования - оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве учреждения. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с ограниченными возможностями здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

2.5. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), родственник, педагог ДО, а также, другие работники учреждения. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания учреждения, на территории учреждения, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной; помочь одеться и раздеться, поправить одежду);

поговорить с педагогом ДО, общаться со сверстниками и другими людьми в учреждении.

2.6. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

2.7. Задача руководителя учреждения - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям с ограниченными возможностями здоровья, являющимися учащимися учреждения.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает директор учреждения на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее -ИПР);

4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса.

3.3. Директор учреждения заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в учреждении во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение № 1).

3.4. Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также Индивидуальным образовательным маршрутом для ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение, по согласованию с родителями (законными представителями), может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ППК.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса

4.1. В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, утверждённым ИПР;

- встречи со специалистами и представителями ППк для получения рекомендаций;

- знакомство с родителями (законными представителями);

- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного. На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в кабинете, где будет сидеть учащийся, в соответствии с потребностями и особенностями учащегося (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с учащимся, с ограниченными возможностями здоровья. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В учреждении познакомить учащегося с ограниченными возможностями здоровья с помещениями учреждения (кабинет, служебные помещения, и т. д.). Сроки адаптации учащегося с ограниченными возможностями здоровья в учреждении индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению учащегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе, общественной, социальной жизни учреждения;

- организацию рабочего пространства;

- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей (законных представителей) о процессе социализации в учреждении;

- помощь учащемуся с ограниченными возможностями здоровья при включении его в среду сверстников, в жизнь учреждения, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

5. Обязанности ассистент(помощника) по организации сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в учреждении с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку учащемуся, при перемещении в пространстве кабинета, в здании и на территории учреждения;
- создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства учащегося, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья в учреждении;
- контролирует состояние учащегося - эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам организации сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для учащегося с ограниченными возможностями здоровья в учреждении;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на педагогическом совете, Общем собрании коллектива.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения.

6.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.