

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
«__»_____202__г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/Д.А. Егорова

Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____/_____
«__»_____202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выдачи и
применения специальной одежды,
специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Положение) устанавливает обязательные требования к порядку обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МБУДО «СЮТ», учреждение) с учетом особенностей структуры управления учреждения и требований нормативно-правовых актов в области охраны труда.

1.2. Требования Положения распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников учреждения.

1.3. Положение согласовано с профсоюзным комитетом МБУДО «СЮТ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации, статьи №214 и №221;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1. Термины и определения. Средства индивидуальной защиты - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

3.2. Сокращения и обозначения.

-Дежурные СИЗ - дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования.

- Единые типовые нормы - Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

- Нормы - нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам учреждения.

- ОПР - оценка профессиональных рисков.

- ППО - первичная профсоюзная организация.

- Правила обеспечения СИЗ – Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

- СИЗ - средства индивидуальной защиты.
- СУОТ - система управления охраной труда.
- СОТ - служба охраны труда.
- СОУТ - специальная оценка условий труда.
- Типовые нормы - типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4. Общие положения

4.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.2. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением не допускаются к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

4.4. Ответственность за своевременную в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на ответственного по охране труда.

4.5. Ответственность за правильность использования (применения) СИЗ возлагается на работника.

5. Порядок выявления потребности работников средства индивидуальной защиты и смывающих средства

5.1. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется работодателем в соответствии с Правилами обеспечения СИЗ, на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам учреждения разрабатываются СОТ на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими

веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

5.3. При формировании норм ответственные лица (или СОТ) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации могут осуществлять замену:

- одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в нормах;

- несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных к (или) опасных производственных факторов и опасностей; установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. При этом информация о замене СИЗ отражается в нормах.

5.4. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников учреждения от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

5.5. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

5.6. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

5.7. Выявление потребности работников университета в средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах осуществляет ответственный по охране труда.

5.8. Ответственный по охране труда рассчитывает объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям), а также объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей и Единых типовых нормах выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

5.9. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, ответственный по охране труда, вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по

которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

5.10. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, ответственный по охране труда, при разработке норм должен руководствоваться всеми положениями единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

5.11. В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, ответственный по охране труда, при разработке норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия – в квалификационных справочниках.

5.12. Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

5.13. Руководителям, специалистам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается СОТ, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

5.14. СОТ в рамках проведения ОНР ежегодно организует мониторинг и актуализацию норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

5.15. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральная службы до аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

5.16. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

5.17. Все СИЗ, включенные в нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств МБУДО «СЮТ».

6. Требования к приобретению (аренде, аутсорсингу) средств индивидуальной защиты

6.1. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств учреждения.

6.2. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

6.3. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды или аутсорсинга.

6.4. Приобретение СИЗ осуществляется на основании служебной записки, согласованной со службой охраны труда.

6.5. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

6.6. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

7. Порядок выдачи и эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации средств индивидуальной защиты и смывающих средств

7.1. Ответственный по охране труда обязан организовать в личных карточках учета выдачи СИЗ учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае

досрочного вы хода СИЗ из строя, а также за правильностью применения СИЗ работниками.

7.2. Ответственный по охране труда обеспечивает:

- бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя;

- сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

- своевременный прием СИЗ от работников;

- вывод СИЗ из эксплуатации;

- утилизацию СИЗ.

7.3. Ответственный по охране труда рассчитывает объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям), а также объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей и Единых типовых нормах выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

7.4. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ: проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать ответственного по охране труда о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;

- информировать ответственного по охране труда об изменившихся антропометрических данных;

- вернуть ответственному по охране труда утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

- вернуть ответственному по охране труда СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

7.5. СИЗ, выдаваемые работникам учреждения, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также нормам.

7.6. Ответственный по охране труда фиксирует выдачу работникам и возврат ими СИЗ, выдачу дерматологических СИЗ, смывающих средств

записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.7. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

8. Порядок выдачи дежурных СИЗ

8.1. Работникам учреждения, временно переводимым на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с договором, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с нормами и настоящим положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

8.2. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

8.3. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются с внесением отметки о выданных СИЗ в карточку учета выдачи дежурных СИЗ поочередно нескольким работниками только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. Форма карточки учета выдачи дежурных СИЗ приведена в Приложении 2.

8.4. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

8.5. Выдача сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется ответственным по охране труда в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

9. Порядок выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

9.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и средств работникам учреждения выдаются в соответствии с нормами дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) видов действия.

9.2. Выдача дерматологических СИЗ ответственным по охране труда фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем, данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/Дозатор/».

9.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

9.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам университета выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

9.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

9.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

9.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

10. Порядок выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

10.1. Работникам учреждения для использования на открытом воздухе в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии),

соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

10.2. Ответственный по охране труда может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

10.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам учреждения с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному по охране труда для хранения до следующего сезона.

10.4. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

11.Порядок эксплуатации СИЗ

11.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных сиз.

11.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в нормах.

11.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

11.4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории учреждения или территории выполнения работ.

11.5. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом директора МБУДО «СЮТ». Проект приказа готовит ответственный по охране труда. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

11.6. Все СИЗ должны эксплуатироваться в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

12.Порядок хранения СИЗ

12.1. Ответственный по охране труда обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

12.2. Для хранения выданных работникам СИЗ ответственный по охране труда создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения (место в помещении).

12.3. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым директором МБУДО «СЮТ» по договорам.

12.4. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ ответственным по охране труда в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях (выделенным местом в помещении), используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

13. Порядок ухода за средствами индивидуальной защиты

13.1. Ответственный по охране труда обеспечивает уход за СИЗ (обслуживание СИЗ) включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

13.2. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам учреждения могут выдаваться два и более комплекта СИЗ, указанных в нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

14. Порядок вывода средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена

14.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ ответственному по охране труда, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

14.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на ответственного по охране труда.

14.3. Ответственный по охране труда обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

14.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном Регламентом списания СИЗ.

14.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности

защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук). Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает ответственный по охране труда с СОТ.

14.6. В случае если СИЗ (каска, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств учреждения.

15. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения средств индивидуальной защиты

15.1. Ответственный по охране труда обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

15.2. Ответственный по охране труда проводит обучение, инструктажи, а также иные способы информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

15.3. Обучение работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в соответствии с положением П 16.214.

15.4. При проведении вводного инструктажа ответственный по охране труда (или иной уполномоченный работник учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда) учреждения обязан ознакомить работников с настоящим положением, а также с соответствующими его профессии и должности Едиными типовыми нормами и Нормами учреждения.

16. Заключительные положения

16.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора учреждения.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Положение в учреждении принимается на неопределенный срок.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ к положению №1

Личная карточка № _____ учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения профессии (должности)

или перевода в другое структурное

подразделение

Пол _____

Рост _____

Размер: _____

одежды _____

обуви_____

головного убора _____

противогаза _____

респиратора _____

рукавиц _____

перчаток

Предусмотрена выдача: _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств Индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Директор

(подпись)

(ФИО)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ к положению №1

Карточка № _____ учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Учреждение:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного

Профессия (должность) ответственного

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Директор

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Перечень
профессий и должностей работников, которым в соответствии
с Типовыми нормами установлена бесплатная выдача спецодежды, санитарной одежды, обуви и других средств
индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту здания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
2	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

