

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
«__»_____202__г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/Д.А. Егорова
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____/_____
«__»_____202__г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о административно-общественном
контроле**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о административно-общественном контроле (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – учреждение, МБУДО «СЮТ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (с изменениями и дополнениями), на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года № 12-688 «О направлении положений по СУОТ», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение составлено в целях организации и проведения контроля обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении. Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в общеобразовательной организации.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации учреждения, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в МБУДО «СЮТ» в рамках функционирования СУОТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Осуществление административно-общественного контроля предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждение и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Трехступенчатая система контроля учреждения является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.9. Действие Положения распространяется на всех без исключения работников МБУДО «СЮТ». Данное Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор учреждения предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации учреждения, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и учащихся.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение директором учреждения и должностными лицами законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- сохранение жизни и здоровья работников и учащихся во время образовательной деятельности.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

2.5. Ответственный по охране труда принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. I ступень контроля представляет собой ежедневный контроль со стороны заместителя директора по УВР, заведующего хозяйством, ответственным по охране труда, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, ЭСО, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, технических средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;
- состояние воздушной среды, исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;
- санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;
- обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с учащимися;
- соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, их родителей (законных представителей) или работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством (лицо, его заменяющее).

4. Вторая степень контроля

4.1. II степень контроля представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда в учреждении и за выполнением мероприятий по результатам проверки первой степени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается директором учреждения и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй степени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок; <https://ohrana-tryda.com/node/4580>
- размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещении учреждения;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение сотрудниками;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- своевременная выдача сотрудникам спецодежды, средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек первой помощи;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние прилегающей территории.

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору учреждения.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то ответственный по охране труда должен по окончании осмотра проинформировать директора учреждения для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и (или) учащихся, привести к аварии, работа и (или) занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. III ступень контроля осуществляют директор учреждения (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках III ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении и аварий;
- организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников учреждения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом. (Приложение).

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. Директор учреждения совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в учреждении, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора учреждения.

5.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность МБУДО «СЮТ» к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности учреждения к новому учебному году.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение в учреждении принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению
об административно-общественном
контроле

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ Д.А. Егорова
«__» _____ 202 г.

**Акт-предписание
проверки состояния охраны труда**

от «__» _____ 202 г.

(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

провела проверку учреждения рабочего места, санитарного состояния
рабочего места, соблюдение правил безопасности и производства работ и т.д.

В результате выявила следующие нарушения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

На основании Положения о проведении административно-общественного
контроля за состоянием условий и охраны труда предлагаем устранить
следующие нарушения:

Исполнитель _____
(ФИО полностью)

О выполнении предложений просим проинформировать профсоюзный комитет в срок до _____
(дата)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

Проверка проводилась в присутствии ответственного по охране труда

_____	_____
подпись	ФИО