

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

_____/Д.А. Егорова
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____/_____
«__» _____ 202__ г.



ПРОГРАММА
повторного инструктажа
по антитеррористической
безопасности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Периодический (повторный) инструктаж по антитеррористической безопасности (далее - периодический инструктаж) проводится со всеми сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – учреждение, МБУДО «СЮТ») не реже 1 раза в полугодие с момента поступления на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

1.2. Периодический инструктаж проводит ответственный работник, на которого приказом (распоряжением) возложены эти обязанности. Периодический инструктаж оформляется записью в журнале регистрации проведения периодического инструктажа по антитеррористической безопасности (далее - журнал периодического инструктажа) с подписями инструктирующего лица и лица, получившего инструктаж. Журнал периодического инструктажа хранится в кабинете директора.

2. Цель проведения периодического инструктажа

2.1. Закрепление полученных знаний, повышение уровня навыков по мерам антитеррористической безопасности, порядку действий при угрозе или совершении террористического акта, а также при обнаружении взрывоопасных предметов. Разбор ошибок, совершаемых в ходе проведения плановых занятий и тренировок.

3. Основные вопросы проведения периодического инструктажа

3.1. Проносить и использовать в учреждении следующие предметы и вещества, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, таких как:

- режущие и колющие предметы (ножи, кинжалы);
- огнестрельное и холодное оружие всех видов (включая газовое), а также предметы, реально имитирующие оружие (игрушки, макеты пластиковые или металлические);
- ударно-дробящего и метательного действия, электрошоковые и искровые разрядники;
- взрывчатые вещества, боеприпасы, иллюминирующие вещества и ракеты;
- ядовитые, отравляющие и раздражающие вещества;
- намагниченные и радиоактивные материалы;
- легко воспламеняющиеся твердые и жидкие вещества;
- ртуть и другие вещества и предметы, вызывающие подозрения в безопасности, которые могут быть использованы для поджога, взрыва или угрожающие безопасности жизни и здоровью.

3.2. Действия сотрудников в различных ситуациях в случае угрозы или совершении террористического акта. Находясь на территории учреждения, необходимо быть внимательным и бдительным, не оставлять без внимания подозрительные предметы. В своих действиях по вопросам антитеррористической защиты руководствоваться наглядной агитацией и

памятками, размещёнными на стендах учреждения, использовать знания и навыки, полученные на инструктажах, во время занятий и тренировок.

3.3. Система оповещения. Здание учреждения оборудовано техническими средствами оповещения. Необходимо быть внимательными и в случае включения сирен понимать это как предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ». Сирены могут сопровождаться включением речевых сообщений. Главное - внимательно прослушать и правильно понять переданное речевое сообщение (передача будет повторяется несколько раз). В случае сомнения уточните у любого сотрудника университета: правильно ли вы поняли передаваемую информацию и верно ли собираетесь действовать. Следуйте указаниям речевых сообщений и своего непосредственного руководителя.

3.4. Действия при подозрительном поведении незнакомых людей. Не пытайтесь останавливать подозрительных людей самостоятельно - Вы можете стать первой жертвой. Будьте особо бдительными и остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если летом человек, одет в плащ то под такой одеждой террористы чаще всего прячут взрывные устройства). Удалитесь на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже. Сообщите сотруднику охраны и учреждения.

3.5. Действия при обнаружении взрывных устройств, бесхозных вещей, пакетов и других подозрительных предметах. При нахождении в учреждении (в здании, на территории, других зданиях, в местах с массовым пребыванием людей) обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, пакеты, свертки или другие бесхозные предметы, в которых могут находиться взрывные устройства. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь - опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить кому она принадлежит или кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о найденном предмете: в первую очередь и в обязательном порядке руководителю учреждения, сотрудникам охраны. Помните, что в качестве камуфляжа для взрывных устройств могут использоваться обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Такую же опасность могут представлять предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную окраску зеленого цвета; банки, пакеты с торчащими проводами; электроприборы и антенные устройства, натянутые проволока, будильники, шнуры и т.д. В случае обнаружении предмета, вызывающего подозрение и квалифицированного Вами как возможное взрывное устройства не пытайтесь обезвредить его самостоятельно. Займите место, обеспечивающее защиту (угол здания, колонна, дерево и т.д.). Путём голосового оповещения людей постарайтесь обозначить безопасную зону (перекрыть пути прохода мимо места обнаружения опасного предмета, сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки - на безопасное расстояние или размещение их за ближайшее укрытие). Дождитесь сотрудников охраны и доведите до них имеющуюся информацию. ПОМНИТЕ!!! Не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный подозрительный предмет. Не заливайте жидкостями, не засыпайте сыпучими

веществами, не накрывайте обнаруженный подозрительный предмет какими-либо материалами. Не пользуйтесь электро-радиоаппаратурой, мобильными телефонами вблизи от обнаруженного подозрительного предмета. Не оказывайте температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие рядом с обнаруженным подозрительным предметом. Помните, что любую угрозу необходимо воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное.

3.6. Действия при угрозе взрыва в помещении. Если вы считаете, что обнаруженный подозрительный предмет является взрывоопасным и взрыв неизбежен, а покинуть помещение невозможно - немедленно ложитесь на живот, желательно ногами в сторону возможного взрыва. Прикройте голову руками. В этом положении воздействие ударной волны уменьшается примерно в шесть раз. Если есть возможность, ложитесь в месте соединения несущих конструкций (пола и стены). Опасайтесь падения штукатурки, арматуры, строительных конструкций, шкафов, полок. Держитесь подальше от окон, зеркал, светильников. Запомните! Наиболее тяжелые поражения при взрыве получают люди, находящиеся в момент образования ударной волны вне укрытия в положении стоя. Постарайтесь привлечь к себе внимание, громким голосом. Предупредите услышавших вас о реально существующей угрозе взрыва.

3.7. При поступлении анонимной угрозы по телефону. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка. Зафиксируйте как можно точнее - время начала разговора, его продолжительность; манеру и интонации (акцент) разговора анонима. Постараться получить как можно больше информации о целях звонившего.

3.8. Сообщите о полученном звонке сотрудникам охраны, сотрудникам учреждения.

3.9. Действия в случае вооружённого нападения и захвата заложников. При нахождении рядом с местом захвата заложников попытайтесь немедленно покинуть опасную зону. Переведите средства связи в беззвучный режим и немедленно позвоните по телефону экстренной службы - 112, сотрудникам охраны, сотрудникам учреждения. Если человек оказался в числе заложников: не провоцируйте террориста, выполняйте его требования, сохраняйте спокойствие и не допускайте истерики, ведите себя как можно незаметнее и не переключайте на себя внимание. Пытайтесь оказывать посильную помощь и успокаивать более слабых заложников, от их неадекватных действий зависит и ваша жизнь. Помните, что террористы в первую очередь лишают жертву средств связи с внешним миром, поэтому по возможности передайте сообщение любому адресату: по телефонам 112, 02, 01, своему руководителю, сотрудникам охраны, сотрудникам учреждения, родным, переведите средства связи в беззвучный режим либо отключите их. Во время проведения операции по освобождению заложника необходимо: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; держаться подальше от проемов дверей и окон; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по освобождению заложников, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников. В зависимости от

сложившейся обстановки постарайтесь выполнять ценные рекомендации - поможет вам избежать беды или снизить её последствия до минимума.

Телефоны экстренных служб:

№ п/п	Наименование службы	Номер телефона
1	Чрезвычайная служба	112
2	Дежурный по УФСБ г. Приморско-Ахтарска	8 (86143) 3-31-11
3	Дежурный по ОМВД г. Приморско-Ахтарска	8 (86143) 2-13-02
4	Охранное предприятие	
5	Диспетчер ПЧ №128 г. Приморско-Ахтарска	8 (86143) 3-12-01
6	Отдел ГО и ЧС администрации г. Приморско-Ахтарска	8 (86143) 3-08-55
7	Скорая помощь г. Приморско-Ахтарска	103, 8 (86143) 2-15-93

Позвонив по номеру экстренных служб необходимо сообщить:

- что случилось (кратко описать ситуацию),
- где именно (точный адрес или название учреждения),
- есть ли пострадавшие,
- вашу фамилию, имя, отчество, номер телефона (для оперативной связи).

Сообщать информацию и отвечать на вопросы необходимо кратко и четко. Не прерывайте разговор по собственной инициативе.

4. Организация внутриобъектового и пропускного режимов

4.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, учителей, работников, посетителей в здание МБУДО «СЮТ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

4.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

4.3. Требования внутриобъектового и пропускного режимов распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, работников учреждения. Обеспечение пропускного режима, порядок пропуска учащихся, работников и посетителей, а также выноса (вноса) материальных средств. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогов дополнительного образования, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запоры на дверях эвакуационных выходов обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Запасные выходы открываются с разрешения директора (заместителя директора), лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее.

5. Режим работы МБУДО «СЮТ»

5.1. Понедельник – пятница:

- пропуск работников учреждения с 7.30 до 19.00;
 - пропуск учащихся учреждения с 13.00 до 18.00;
 - пропуск родителей (законных представителей) в здание учреждения с 09.00 до 17.00 (на основании письменного заявления педагога дополнительного образования, на основании распоряжения директора учреждения);
 - с 18.00 до 7.30 вход на территорию и в здание учреждения закрыт.
- Суббота, воскресенье (праздничные дни): пропуск на территорию учреждения закрыт.

6. Порядок пропуска лиц, не связанных с образовательным процессом

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий муниципального и регионального характера, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией учреждения с записью в Книге учета посетителей. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения. Посетителю запрещено:

- распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения, курить;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- осуществлять кино-, видеосъемки без письменного разрешения администрации учреждения;
- использовать территорию объекта для занятий предпринимательской и иной деятельностью, а также торговать с рук;
- проходить на территорию и в здание учреждения с домашними животными.

Работники, которым необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа директора (заместителя директора) учреждения или распоряжения лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

6.2. Порядок выноса (вноса) материальных средств, осмотр вещей посетителей. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании материального пропуска (другого документа), подписанного заведующей хозяйством и заверенного лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание учреждения. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, охранник, оценив обстановку, информирует о случившемся лицо, на которое, в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.