

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/_____
протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда
_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
_____/_____
Приказ № ____ от " ____ " _____ 202__ г.

Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону «02».
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.