

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/_____
протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда
_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
_____/_____
Приказ № ____ от " ____ " _____ 202__ г.

ИНСТРУКЦИЯ №15

по действиям работников в случае обнаружения или поступления информации о приближении диверсионно-разведывательной группы

1. При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) в непосредственной близости с территорией учреждения (вблизи или на самом объекте) персонал объекта обязан незамедлительно сообщить директору учреждения.

2. Директор учреждения или его заместитель незамедлительно информирует о выявленной ДРГ или поступлении информации о приближении к объекту (территории) ДРГ:

- Единую, дежурную, диспетчерскую службу муниципального образования (ЕДДС), тел: 112 сообщая следующую информацию:

- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о ДРГ (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- наличие сохраненной информации на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- дополнительные сведения по запросу уполномоченного органа.

3. С целью исключения потери временных показателей и минимизации последствий деятельности ДРГ в период осуществления доклада, руководителем объекта (территории), либо уполномоченным им лицом, соблюдая меры личной безопасности и скрытности, организуются и проводятся следующие мероприятия:

- выставление наблюдательных постов за сектором территории, в котором зафиксирована ДРГ (на территории объекта или в непосредственной близости от него);
- фиксацию времени, места обнаружения, направления движения, примерного состава группы, вооружения, экипировки;
- фото-видео фиксацию (при наличии соответствующей возможности);
- усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режима.

4. Для своевременного выявления (обнаружения) подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц заместитель директора учреждения ставит дополнительные задачи по осуществлению визуального осмотра территории объекта, особое внимание уделяя осмотру отдаленных (скрытых), наиболее

уязвимых участков территории учреждения, определяя периодичность проведения осмотра и временные показатели выхода на связь группы, проводящей осмотр. При получении от дежурных служб территориальных органов УМВД России по Приморско-Ахтарскому МО дополнительных указаний (рекомендаций) директор учреждения или его заместитель должны действовать в соответствии с полученными указаниями.