

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция Юных техников»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «14 » 02.2023 г. №3

Утверждаю
Директор МБУДО « СЮТ»
В.Н. Гращенко

Приказ от «15 » 02.2023 г. №31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНО
ГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ"
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=УЛ
МИРА, 5, L=г.Приморско-Ахтарск, T=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ",
OGRN=1022304521051, SNILS=15573887342,
OID.1.2.643.100.4=2347007246,
ИНН=234702747846,
E=mboudosuprim.ah@mail.ru, G=Владимир
Николаевич, SN=Гращенко, CN=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.10 15:16:57+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

П Р А В И Л А

**приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Станция юных техников»**

г. Приморско-Ахтарск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» определяют порядок приема учащихся.

Правила приема в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 года. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2023 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Родители (законные представители учащихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, путем добровольного выбора направленности и объединения.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет в рамках муниципального задания бесплатно.

1.5. Прием детей в возрасте от 6 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей в возрасте старше 14 лет – по личному заявлению, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- медицинская справка о состоянии здоровья, содержащая заключение о возможности заниматься в объединении - для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями и детей, принимаемых в объединение туристско-краеведческой направленности;
- согласие на обработку персональных данных (родителей (законных представителей) детям в возрасте от 6 до 14 лет (Приложение №2); личное для детей старше 14 лет) (Приложение №3);

1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.7. Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения и рассматривается в течение 3 дней.

Родители также могут подать заявку на прием ребенка в объединение учреждения на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», пройдя регистрацию по ссылке <https://p23.навигатор.дети>.

1.8. При приеме учащегося администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

1.9. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Количество учащихся в Учреждении определяется Муниципальным заданием, условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний и не соответствия возраста.

2.3. Порядок комплектования Учреждения

2.3.1. Прием документов учащихся проводится с 01 июня по 15 сентября включительно.

2.3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения (при приеме учащихся в течение учебного года проводится их тестирование с целью определения знаний, умений и навыков по выбранной направленности, что не является процедурой отбора).

2.3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования .

2.3.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.3.6. Учащийся имеет право заниматься в двух объединениях и менять их.

2.3.7. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы регулируются Учредителем.

Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из Учреждения.

Приложение №1

Директору МБУДО «СЮТ»

От _____
(ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою)\ сына /дочь
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

« ____ » _____ года рождения ,учащегося _____ класса СОШ № ____
число месяц год

Проживающего (шую) по адресу: _____

В муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в объединение _____

Предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях) учащегося для организации взаимодействия с Учреждением

Отец (или законный представитель):

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Мать (или законный представитель):

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

С Уставом Учреждения , со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности , образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности и правилами обработки ознакомлен (а). _____

Подпись

Согласие родителей (законных представителей) на уборку учащимся своего рабочего места : _____

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

СОГЛАСИЕ**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося**

От _____

ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: _____

Проживающего по _____

адресу: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ. Подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка:

ФИО учащегося полностью

Учащегося объединения _____

включающих:

- содержание документов, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе, во исполнении своих обязательств в работе в системе образования, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в системе «Сетевой Город. Образование») с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах, экранах, в печатном издании Учреждения, в помещениях и на официальном сайте Учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в, районных, краевых и всероссийских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п.;
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в электронную базу данных, в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных органов управления образования, Учреждения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении 3-х дней.

«___» _____ 20____ г.

Подпись ФИО законного представителя

СОГЛАСИЕ**учащегося на обработку персональных данных**

От _____
ФИО учащегося полностью

Учащегося объединения: _____

Проживающего по адресу: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ. Подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- содержание документов, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе, во исполнении своих обязательств в работе в системе образования, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в системе «Сетевой Город. Образование») с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах, экранах, в печатном издании Учреждения, в помещениях и на официальном сайте Учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в, районных, краевых и всероссийских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п.;
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в электронную базу данных, в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных органов управления образования, Учреждения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении 3-х дней.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись ФИО учащегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923354

Владелец Егорова Дарья Александровна

Действителен с 04.02.2024 по 03.02.2025