

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____ / _____ /

Приказ № _____ от " ____ " _____ 202 ____ г.

**План противодействия коррупции
в МБУДО «СЮТ»
на 2025-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год	Директор
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «СЮТ»	Один раз в год	Директор
1.3	Контроль за ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Директор
1.4	Осуществление контроля за исполнением акта коррупционных мероприятий	В течении года	Директор
1.5	Контроль за деятельностью МБУДО «СЮТ» на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течении года	Директор
1.6	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы в МБУДО «СЮТ»	Ежеквартально	Директор
1.7	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБУДО «СЮТ», подготовка и предоставление ежеквартальных отчётов	Ежеквартально	Директор
1.8	Предоставление ежеквартальных отчётов учреждения	Ежеквартально	Директор
1.9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств в МБУДО «СЮТ»	Постоянно	Директор
1.10	Обновление информационного стенда с информацией о	сентябрь	Делопроизводитель

	предоставляемых услугах в МБУДО «СЮТ»		
1.11	Осуществление постоянного контроля за соблюдением сотрудниками МБУДО «СЮТ» запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей	В течении года	Директор
1.12	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарского муниципального округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 15 апреля года, следующих за отчетным	Директор
1.13	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 15 апреля года, следующим за отчётным	Директор
1.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получении взяток (ст.ст.285,286.290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Директор совместно с управлением образования
2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Специалист

2.2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МБУДО «СЮТ», в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Директор
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБУДО «СЮТ» в целях обеспечения ими знания особенностей ответственности юридических лиц, в интересах и от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течении года	Директор
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований	2 раза в год Март и октябрь	Ответственный за ведение сайта
3.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с структурой и согласно приказу Рособнадзора от 04.08.2023г №1493, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	В течении года	Директор Ответственный за ведение сайта
4. Повышение значимости комиссии по урегулированию конфликта интересов			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «СЮТ»	В течении года	Директор Зам директора по УВР
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней в МБУДО «СЮТ»			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) правилах приёма в МБУДО «СЮТ»	В течении года	Директор

5.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворённости работой МБУДО «СЮТ», качеством предоставляемых образовательных услуг, факторов коррупции в МБУДО «СЮТ»	Март Октябрь	Ответственный по антикоррупции
5.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор
5.4	Контроль поступающей информации «Почта доверия», ведения документации по обращения	По мере поступления	Директор

Директор МБУДО «СЮТ»

Д.А. Егорова