

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «СЮТ»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Егорова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения уведомлений работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**руководителя или сотрудников**  
**к совершению коррупционных**  
**правонарушений**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее-МБУДО «СЮТ») к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуры уведомления Работником МБУДО «СЮТ» Работодателя в лице директора МБУДО «СЮТ» (далее - представитель Работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

- Уведомление представителя Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендованному образцу согласно Приложению №1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителем Работодателя работника (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения Работника вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется Работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность Работника, которого правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБУДО «СЮТ». Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

6. Поступившее уведомление уполномоченное лицо в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю Работодателя. На основании принятого представителем Работодателя письменного решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений). Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

7. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченное лицо готовит соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю Работодателя.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя Работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

9. Государственная защита Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Представителем Работодателя принимаются меры по защите Работника, уведомившего представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения

Работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к со стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м., \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления) (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о факте  
обращений в целях склонения работника МБУДО «СЮТ» к совершению  
коррупционных и иных правонарушений

«« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ФИО, должность ответственного лица \_\_\_\_\_

Директор МБУДО «СЮТ»

Д.А. Егорова

**ЖУРНАЛ**  
учета уведомлений о фактах обращений  
в целях склонения работника МБУДО «СЮТ» к совершению коррупционных и  
иных правонарушений в МБУДО «СЮТ»

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника МБУДО «СЮТ», подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведо мление	Подпись специалиста, принявшего уведомление