

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБДУДО «СЮТ»
Протокол №
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДУДО «СЮТ»
_____/_____
Приказ № от " " 202__ г.



ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию
работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1.1. Ответственное лицо назначается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» перед началом календарного учебного года и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора в контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Задача ответственного лица – организация работы по предупреждению ДДТТ среду учащихся.

1.3. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законами, Приказами, Постановлениями Российской Федерации с изменениями и дополнениями, локально-нормативными актами, инструкциями и другими соответствующими документами.

1.4. В обязанности ответственного лица входит:

1.4.1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения.

1.4.2. участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди сотрудников учреждения.

1.4.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями).

1.4.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с ОГИБДД.

1.4.5. Участие в создании и оборудовании информационного стенда по ПДД.

1.4.6. Регулярное обновление информационного стенда по БДД.

1.4.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди учащихся.

1.4.8. Контроль за проведением инструктажей по ПДДТТ с учетом записей в журнале инструктажа.

1.4.9. Организация участия педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

1.4.10. Подготовка документов к плановому обследованию работы учреждения в направлении «Профилактика ДДТТ».

1.4.11. Подготовка отчета о проведенных мероприятиях за прошедший календарный учебный год.