

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ Д.А. Егорова
Приказ № от 28.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее Учреждение», МБУДО «СЮТ») в соответствии с Уставом МБУДО «СЮТ» регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста работников учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МБУДО «СЮТ».

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность, права и ответственность педагогических работников, входящих в Педагогический совет, делопроизводство Педагогического совета МБУДО «СЮТ».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБУДО «СЮТ». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- направление усилий МБУДО «СЮТ» на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы МБУДО «СЮТ», отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУДО «СЮТ», об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- перевод на следующий год обучения обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- награждение учащихся грамотами за успехи в обучении;

-исключение учащихся из учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБУДО «СЮТ».

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор (или лицо его заменяющее), заместители директора, педагоги дополнительного образования. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБУДО «СЮТ», а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не менее 3 раз в год.

3.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся на следующий год, принятие мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогическом совете в составе: председатель Педагогического совета (или лицо его заменяющее), заместители директора, педагоги дополнительного образования, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

3.9 Директор (или лицо его заменяющее), в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Рассматривает и согласовывает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- 4.2. Рассматривает и согласовывает Положения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и планы работы педагогов;
- 4.3. Обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 4.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 4.6. Принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы; не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Журнал протоколов Педагогического совета МБУДО «СЮТ» входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 6.4. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУДО «СЮТ».

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в учреждении в течении 5 лет и передается по акту (при смене или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно или до принятия нового.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с новыми принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами учреждения.

7.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБУДО «СЮТ», принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.