

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ Д.А. Егорова
Приказ № от 28.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее МБУДО «СЮТ», Учреждение) (далее - Положение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р (в редакции от 15.05.2023г)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”

- Приказ от 27 июля 2020г № 629 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

- Уставом МБУДО «СЮТ».

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива МБУДО «СЮТ». Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников, организацию планомерной инновационной работы.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогов МБУДО «СЮТ».

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета: методическое сопровождение образовательного процесса Учреждения на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи Методического совета Учреждения:

- планирование работы и определение в системе Учреждения приоритетных направлений методической деятельности на текущий период;

- организация повышения профессионального мастерства педагогов;

- оказание методической и организационной помощи педагогам в подготовке к аттестации;

- разработка основных направлений методической работы;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

-организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;

-разработка плана мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

-профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

-организация взаимодействия с другими учебными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

-внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем цифрового образования, информационно-библиотечных систем;

-создание условий для личностного роста и совершенствования профессионального мастерства педагогов Учреждения.

3. Функции Методического совета

К основным функциям Методического совета относятся:

3.1. Аналитическая:

-анализ результатов методического сопровождения образовательного процесса в системе Учреждения;

- мониторинг программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с учебным планом и параметрами качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-внутренняя экспертиза учебно-методических и программных документов (методические рекомендации, учебно-методические комплексы, дидактические материалы и т.д.);

-подготовка информационно-аналитических материалов, справок и т.д.

3.2. Образовательная:

-проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к утверждению Педагогическим советом Учреждения;

-апробация и внедрение инновационных образовательных технологий.

3.3. Организационно-координационная:

-обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Учреждения;

-реализация программы повышения профессионального мастерства, в том числе годового плана, направленного на совершенствование методической подготовки педагогических работников;

-подготовка педагогов к участию в конкурсном движении, конференциях и семинарах регионального и всероссийского уровней;

-осуществление деятельности по выполнению решений Педагогического совета Учреждения.

3.4. Консультационная:

-презентация инновационного педагогического опыта;

-информирование педагогического коллектива об инновационных процессах в системе дополнительного образования детей.

3.5. Прогностическая:

-прогнозирование основных направлений методической деятельности в контексте перспектив развития Учреждения.

4. Содержание деятельности Методического совета

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

-рассматривает и утверждает план работы на текущий год, определяет приоритетные направления деятельности;

-осуществляет экспертизу программного обеспечения и приводит в соответствие с основными нормативными документами;

-рассматривает и рекомендует к внедрению перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, актуализированных в образовательной среде Учреждения в соответствии с учебным планом;

-осуществляет методическое сопровождение инновационной деятельности Учреждения, определяет перспективы апробации и внедрения инновационных моделей естественно-научного образования, проектов, социальных инициатив и практик;

-проводит проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения, организует работу творческих групп педагогов;

-осуществляет планирование и проведение мастер-классов, открытых занятий, принимает участие в их подготовке и анализе в целях организации обмена опытом;

-разрабатывает программы конференций, конкурсов педагогического мастерства, тематических семинаров, круглых столов, выставок с целью обобщения и распространения педагогического опыта, готовит публикации по их итогам;

-осуществляет консультативную помощь педагогов Учреждения с целью повышения профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства.

5. Состав и формирование Методического совета

5.1. В состав Методического совета Учреждения входят педагоги, управленческий персонал (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

5.2. Возглавляет Методический совет председатель, который избирается на заседании Методического совета.

5.3. Деятельность Методического совета осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается председателем, принимается членами Методического совета и утверждается директором Учреждения.

5.4. Для обеспечения работы Методического совета из числа его членов избирается секретарь.

5.5. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в квартал; дата, время,

повестка доводятся до его членов не позднее, чем за три дня; ход заседания оформляется **протоколом**, подписывается председателем и секретарем.

5.6. Решения Методического совета в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.7. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

5.8. Контроль деятельности Методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутреннему контролю Учреждения.

6. Права и ответственность Методического совета

Методический совет имеет право:

6.1. Обосновывать предложения по совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса Учреждения.

6.2. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

6.3. Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Делопроизводство

7.1. Основные направления деятельности методического совета обоснованы наличием пакета документов:

- положение о Методическом совете Учреждения;
- приказ об организации деятельности Методического совета;
- протоколы заседаний: нумерация протоколов ведется от начала учебного года (1 сентября);
- план работы и отчет о работе Методического совета за год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно или до принятия нового.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с новыми принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами учреждения.