

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 11
«6» мая 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ / _____ /
Приказ №104 от «06» мая 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий**
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Учреждение, МБУДО «СЮТ») и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции, введенной в действие с 13.12.13 г. Федеральным законом от 02.12.2013 г. N 328 - ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (пункт 2 статьи 30);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Постановление от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устав организации;
- Годовой календарный учебный график;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локально-нормативны актом МБУДО «СЮТ» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Учебная деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных учебных группах.

1.5. Режим занятий учащихся действует в течение календарного года согласно расписанию занятий.

1.6. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП) дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы общеобразовательных организаций, возрастных особенностей учащихся и согласно требованиям СанПиН для организаций дополнительного образования и утверждается приказом директора.

1.7. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Временное изменение режима занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

возможно только на основании приказа директора.

1.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, настоящим Положением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Цель: упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Задачи: обеспечение конституционных прав учащихся на дополнительное образование.

3. Формы организации учебной деятельности и проведения занятий

3.1. Численный состав учебной группы, продолжительность занятий определяется Уставом учреждения, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008; Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (приказ Минобразования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»).

3.2. В Учреждении предусматриваются формы организации образовательной деятельности, согласно локально-нормативному акту «Положение о формах обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

4. Режим занятий учащихся

4.1. Календарный учебный график разделяется в Учреждении на три периода:

- 1 период: с 1 сентября по 31 декабря;
- 2 период: 1 января по 31 мая;
- 3 период: с 1 июня по 31 августа.

4.2. Основной формой организации образовательной деятельности учащихся является учебное занятие.

4.3. Режим занятий учащихся (продолжительность и их количество) определяется возрастом детей, ДООП в соответствии с санитарными нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.4. Учебный год начинается 1 сентября.

4.5. Комплектование учебных групп проводится в соответствии с

периодами работы учреждения:

- с 1 сентября по 30 сентября;
- с 1 января по 31 января;
- с 1 июня по 31 июня

ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.6. Каждый учащийся имеет право обучаться по нескольким ДООП, но максимально допустимая нагрузка на одного ребенка, занимающегося в нескольких группах, не должна превышать 10 учебных часов в неделю.

4.7. ДООП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Выходные дни, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебные занятия для детей младшего и среднего школьного возраста могут начинаться с 10.00 и завершаться не позднее 20 часов. Для взрослых слушателей и детей старшего школьного возраста (от 16 до 18 лет) могут начинаться с 10.00 и завершаться не позднее 21 часа.

4.10. Во время летних каникул на базе учреждения могут создаваться интеллектуальные, тематические площадки с постоянным и сменным составом. Организация каникулярной занятости регламентируется «Положением об организации и проведении летней дневной тематической площадки» и приказом директора.

4.11. Длительность обучения определяется сроками реализации выбранной ДООП. Допускается комплектование групп переменного состава.

4.12. При реализации краткосрочных ДООП комплектование объединений может проходить в течение года.

4.13. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу (учебный час составляет 45 минут, 35 минут, 30 минут) и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14».

4.14. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.15. Непрерывная длительность занятий с использованием компьютерной техники для учащихся старше 10 лет не должна превышать 30 минут на первом часу учебных занятий, на втором - 20 минут.

4.16. Непрерывная длительность занятий с использованием компьютерной техники для учащихся в возрасте до 10 лет не должна превышать 20 минут.

4.17. После установленной длительности работы на компьютере должен

проводиться комплекс упражнений для глаз, а в перерывах между занятиями - физические упражнения для профилактики общего утомления. Длительность перерыва между занятиями должна быть не менее 10 минут.

4.18. Общая продолжительность занятия для учащихся до 10 лет:

- с использованием компьютерной техники - составляет от 30 минут до 70 минут (1 часа 10 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 30 минут занятия;

- без использования компьютерной техники - составляет от 35 минут до 80 минут (1 часа 20 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 35 минут занятия.

4.19. Общая продолжительность занятия для учащихся старше 10 лет:

- с использованием компьютерной техники - составляет от 40 минут до 100 минут (1 уч.ч. - 40 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 40/45 минут занятия;

- без использования компьютерной техники - составляет от 30 минут до 155 минут (2 уч.ч. 30/35 минут) с учетом 10 минутного перерыва после каждого 30/35 минут занятия.

4.20. Кратность посещения занятий одной направленности - 1-2 раза в неделю.

4.21. Учащиеся должны приходить не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

4.22. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

4.23. Изменение режима работы организации определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

4.24. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами ДО на образовательном портале, выбранном педагогом ДО и в том числе, через разработанный им механизм оповещения.

5. Численный состав учебных групп

5.1. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются ДООП.

5.2. Численный состав учебной группы формируется исходя из необходимости присутствия на занятиях учащихся 10-12 человек с учетом норм СанПиН.

5.3. Количество учащихся при проведении слетов, олимпиад, смотров, сессий, конкурсов, конференций и других мероприятий определяется положением о соответствующем мероприятии.

5.4. Длительность обучения определяется сроками реализации выбранной ДООП.

6. Управление и учебная документация

6.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами ДО в электронном журнале в системе АИС «Навигатор» и определяется локально-нормативным актом «Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования».

6.2. Педагог ДО имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, конференциями и другими мероприятиями на основании письменного заявления, по согласованию с директором или уполномоченного лица, его заменяющего. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора или уполномоченного лица его заменяющего.

6.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом ДО через служебную записку и в журнале работы учебной группы.

6.4. При невозможности проведения педагогом ДО учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам по УВР), который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога ДО, другим педагогом ДО, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому объединению.

6.5. В случае длительного отсутствия педагога ДО (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) зам по УВР составляется график замен учебных занятий. На основании соответствующего графика замены педагога ДО заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

6.6. Регламентация проведения массовых мероприятий: - проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с учащимися и издания соответствующего приказа директора или уполномоченного лица его заменяющего по заявлению педагога ДО, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

6.7. Показатели результатов освоения ДООП определяются локально-нормативным актом Учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

6.8. Педагогам ДО категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять учащихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

6.9. Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на учащихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по режиму занятий учащихся в Учреждении, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на педагогическом совете.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Педагогического совета.

8.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

