

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
Д.А. Егорова
Приказ № ____ от _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольной
благотворительной помощи и
пожертвований**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – учреждение, МБУДО «СЮТ»).

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под **участниками благотворительной деятельности** понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБУДО «СЮТ» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБУДО «СЮТ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБУДО «СЮТ».

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУДО «СЮТ» могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшение материально-технической базы учреждения,
- проведение массовых мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, технического и туристического оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратится как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а также выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении объединений, спецкурсов, оформительских работах, проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Привлечение добровольных целевых безвозмездных взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц и использование их на приобретение товаров, работ и услуг, передаваемых в безвозмездное бессрочное целевое пользование или в собственность МБУДО «СЮТ» осуществляется на основании договора благотворителя с благополучателем, в целях обеспечения текущих нужд и развития МБУДО «СЮТ», связанных с выполнением образовательным учреждением своих уставных целей, задач и видов деятельности.

4.5. МБУДО «СЮТ», благополучатель, осуществляет комплекс мер по привлечению добровольных целевых взносов, благотворительных пожертвований в порядке ст.ст. 1-2, 4-5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. На заседании коллегиального органа управления МБУДО «СЮТ» формируется проект долгосрочной целевой благотворительной программы. Программа размещается на официальном сайте МБУДО «СЮТ» и информационном стенде для родителей (законных представителей) и

доводится до сведения родителей на родительских собраниях, выясняется мнение родителей об участии в благотворительности.

4.6. Благотворитель, ведёт обособленный учёт целевых поступлений и расходов в виде субсчёта МБУДО «СЮТ», благополучателя, по счёту «целевое финансирование».

4.7. Благотворитель, осуществляет расходы в интересах МБУДО «СЮТ» в соответствии со сметой, утвержденной и рассмотренной на общем собрании благотворителей.

4.8. В рамках целевой благотворительной программы благотворитель передаёт МБУДО «СЮТ»-благополучателю в собственность имущество, принадлежащее благотворителю на праве собственности, согласно заключаемым договорам дарения и актам о передаче имущества. Способы внесения пожертвований:

- на расчетный счет в банке;
- через Договор поручения.

Все необходимые реквизиты для внесения пожертвований можно получить у делопроизводителя МБУДО «СЮТ». Информация о способах внесения добровольных пожертвований размещается на официальном сайте МБУДО «СЮТ», информационном стенде.

4.9. МБУДО «СЮТ»-благополучатель ведёт бухгалтерский учёт переданного благотворителем имущества.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляют директор МБУДО «СЮТ» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией МБУДО «СЮТ».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБУДО «СЮТ» обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств, размещать данную информацию на официальном сайте МБУДО «СЮТ», информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБУДО «СЮТ».

6.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, МБУДО «СЮТ» предоставляет им информацию об их использовании.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников МБУДО «СЮТ» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Всем сотрудникам МБУДО «СЮТ» строго соблюдать главное условие благотворительной деятельности при привлечении средств физических лиц - принцип добровольности. Оказываемая благотворительная помощь МБУДО «СЮТ» осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБУДО «СЮТ».

7.3. Запрещается:

- принуждение родительской общественности к внесению пожертвований или иных форм материальной помощи;
- установление фиксированных размеров взносов;
- установление периодичности их внесения.

7.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесения смс оповещений в чат (при наличии), выдачи уведомлений (информационных писем) о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- публичное осуждение детей, в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств;
- принятия решений родительских собраний, комитетов (при наличии), обязывающих внести денежные средства в фонды.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению
о порядке привлечения,
расходования и
учёта добровольной
благотворительной
помощи и
пожертвований

Рекомендации по организации привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

Рекомендации разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Понятие, цели и задачи

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Привлечение добровольных пожертвований регулируется локальным нормативным актом образовательного учреждения, который определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием. Указанный локальный нормативный акт принимается с учетом мнения коллегиальных органов родителей, размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели определенные администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, включающим в себя представителей всех участников образовательного процесса (далее - коллегиальный орган) в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация образовательного учреждения, коллегиальный орган управления образовательным учреждением вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

Порядок приема и учета добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, объединений, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

Пожертвования могут вноситься через благотворительный фонд образовательного учреждения, созданный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

Порядок расходования добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

Расходование образовательным учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом.

Ответственность за расходованием добровольных пожертвований

Коллегиальным органом управления образовательного учреждения осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация образовательного учреждения обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств коллегиальному органу, размещать данную информацию на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

Примерный перечень документов образовательного учреждения:

Локальный нормативный акт об организации привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием добровольных пожертвований, который может содержать следующее:

- основные понятия, основания привлечения добровольных пожертвований;
- порядок формирования потребности образовательного учреждения в выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, финансирование которых возможно за счет добровольных пожертвований;
- порядок привлечения добровольных пожертвований (путем оформления договора пожертвования, внесение добровольных пожертвований через учреждения банков, иных кредитных организаций, через благотворительный фонд и др.);
- порядок учета поступающих добровольных пожертвований;
- порядок расходования добровольных пожертвований;
- порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований и предоставления отчетной документации о их расходовании и др.

2. Договоры о пожертвованиях, в которых отражается:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и др.

3. Документ, подтверждающий постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.

4. Отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований благотворителей.

5. Распорядительный акт о запрете работникам образовательного учреждения сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.

Приложение:

1. Образец Договора пожертвования;
2. Акт приема-передачи имущества к договору пожертвования.

ОБРАЗЕЦ

Договор пожертвования № _____

г. Приморско-Ахтарск

«____» ____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников», именуемое в дальнейшем МБУДО «СЮТ», в лице директора Егоровой Дарьи Александровны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает МБУДО «СЮТ» в качестве пожертвования
-
-
-

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать МБУДО «СЮТ» _____
-
-

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого произведено пожертвование)

В качестве пожертвования _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. При необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МБУДО «СЮТ» принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБУДО «СЮТ» этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

М.П.

Приложение
к Договору пожертвования
от «__» 20__ г № __

Акт приемки № _____

Форма № 429 по ОКУД

За «__» _____ г. Дата

Учреждение _____

Источник финансирования

Раздел. подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Комиссия в составе председателя

Членов комиссии

Составила настоящий акт о приемке ценностей _____

фамилия, имя, отчество

Наименование	Ед. изм.	Код Субсчета (счета)	Номенклатур. номер	К-во	Цена руб.	Сумма руб.	Кредит субсчета
1	2	3	4	5	6	7	8

Заключение комиссии: заведующему хозяйством оприходовать материалы

Члены комиссии: _____

Сдал _____ Принял _____
подпись расшифровка подпись расшифровка

ПОРУЧЕНИЕ

«_____» 20____г.

г. Приморско-Ахтарск

Я, нижеподписавшийся гражданин, именуемый в дальнейшем Доверитель, поручаю в соответствии со ст.ст. 971-979 ГК РФ гр. _____, именуемому в дальнейшем Поверенный, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от моего имени следующие юридические и сопутствующие им фактические действия:

1. оформить с благотворительным фондом мое участие в его благотворительной деятельности и письменно указать благотворительному фонду цели использования моего добровольного благотворительного пожертвования - «на поддержку уставной деятельности МБУДО «СЮТ».
 2. получить от меня и внести на расчетный счет или в кассу благотворительного фонда мой целевой безвозмездный взнос в указанном мной размере и надлежащим образом оформить факт его внесения в кассу (на расчетный счет) благотворительного фонда. Настоящее поручение Поверенный выполняет безвозмездно в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. Поверенный обязан представить мне отчет об исполнении данного моего поручения.

Подписи сторон:

Сумма прописью _____
_____ рублей _____ коп.

Поверенный _____
(подпись) _____ (ФИО)