

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**П Р И К А З**

г. Приморско – Ахтарск

«28» января 2019 г.

№ 18

**О мерах по противодействию коррупции в учреждении**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции ( утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (Приложение 1)

2. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (Приложение 2).

2. Ознакомить сотрудников учреждения с утвержденными документами под роспись.

3. Приказ от 27.10.2016 г №100 «О мерах по противодействию коррупции в учреждении» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Гращенко

Приложение № 1 к приказу  
МБУДО «СЮТ»  
от 28 января 2019 г. № 18

Утверждаю  
Директор МБУДО «СЮТ»  
\_\_\_\_\_  
В.Н.Гращенко  
«28» января 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»**

#### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.4. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;

- формирование антикоррупционного сознания у учреждения.

1.6. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников учреждения.

1.7. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников учреждения;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Учреждение определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) руководства образовательной организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

## **7. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Учреждение устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

| Направление                                                                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.</p> | <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                          | <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          | <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                          | <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                          | <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>                      | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>                                                                                    |
|                                                                                          | <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> |
|                                                                                          | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          | <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | неформальных санкций                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                               | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер                                                  |
| Обучение и информирование работников                                                                                          | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                  |
|                                                                                                                               | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                               | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                          |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                               | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                                                                                            |
|                                                                                                                               | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                               | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                             |

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий учреждение ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

## **Оценка коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

### **Порядок проведения оценки коррупционных рисков:**

- представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

- составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2) должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

3) участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

4) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество

различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. В учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

8.3. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений

в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

8.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству учреждения и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

Приложение № 2 к приказу  
МБУДО «СЮТ»  
от 28 января 2019 г. № 18

Утверждаю  
Директор МБУДО «СЮТ»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Гращенко  
«28» января 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБУДО «СЮТ»**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                    | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений |                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                           |
| 1.1                                                                                 | Переработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                                            | январь                     | Директор<br>Гращенко В.Н.,<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т. |
| 1.2                                                                                 | Переработать и принять положение о конфликте интересов                                                                                                                                                                                      | январь                     | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т.  |
| 1.3                                                                                 | Переработать и принять правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства                                                                                                                        | январь                     | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т.  |
| 1.4                                                                                 | Переработать и принять Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений                                     | январь                     | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т.  |
| 1.5                                                                                 | Переработать и принять Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станции юных | январь                     | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т.  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | техников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                          |
| 1.6                                                            | Переработать и принять памятку руководителю и сотрудникам учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                    | январь                                   | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за<br>антикоррупционную<br>политику Вовк А.Т. |
| 1.7                                                            | Вносить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                | Директор<br>Гращенко В.Н.,<br>контрактный<br>управляющий                                 |
| 2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                          |
| 2.1                                                            | Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей                                                                                                                  | До 30 апреля года, следующим за отчетным | Директор<br>Гращенко В.Н.                                                                |
| 2.2                                                            | Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя                                                                                                                                                                                                     | До 30 апреля года, следующим за отчетным | Директор<br>Гращенко В.Н.                                                                |
| 2.3                                                            | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ) | По отдельному графику (ежеквартально)    | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>совместно с<br>управлением<br>образованием                  |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4                                                                                                                              | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательных учреждений, в связи с их должностным положением ими должностных обязанностей                                                                                                 | Постоянно                        | Директор<br>Гращенко В.Н<br>ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т.  |
| 2.5                                                                                                                              | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Постоянно                        | Директор<br>Гращенко В.Н<br>ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т.  |
| 3. Обучение и информирование работников                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                    |
| 3.1                                                                                                                              | Ознакомить работников учреждения под роспись с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции                                                                                                                                                                      | Ежегодно в январе                | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т. |
| 3.2                                                                                                                              | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально                    | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т. |
| 3.3                                                                                                                              | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                     | Постоянно                        | Директор<br>Гращенко В.Н.<br>ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т. |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                    |
| 4.1                                                                                                                              | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами                                                                            | Постоянно при проведении закупок | Директор<br>Гращенко В.Н.,<br>контрактный управляющий                              |
| 4.2                                                                                                                              | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на                                                                                                                                                                                                          |                                  | Директор<br>Гращенко В.Н.,<br>заведующий                                           |

|                                                                                                 | праве оперативного управления                                                                                                                               |                                                 | хозяйством                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                               |
| 5.1                                                                                             | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                                | Ежеквартально                                   | Директор Гращенков В.Н. ответственный за антикоррупционную политику Вовк А.Т. |
| 5.2                                                                                             | Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | Ежеквартально, до 1 числа за отчетным кварталом | Директор Гращенков В.Н., Ответственный за работу с сайтом                     |

Ведомость  
ознакомления сотрудников с Положением о антикоррупционной политике  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция  
юных техников»

Ознакомлены:

|                  |       |      |       |        |
|------------------|-------|------|-------|--------|
| Верещагина А. С. | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Верещагин С.Г.   | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Вовк А. Т.       | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Водяха О.Г.      | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Гращенко А. В.   | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Давыденко Е. Г.  | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Докукина А.А.    | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Иванова О.М.     | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Кравченко Н. В.  | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Колесникова С.В. | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Коваленко В.В.   | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Марухно Д. А.    | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| ПлUTOва Д.В.     | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Петченко Э.Н.    | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Супрун И. В.     | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Стуканова Н. Л.  | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Тюрютиков В. Ю.  | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Федорьяк А.И.    | _____ | «__» | _____ | 2019г  |
| Жигулин В.В.     | _____ | «__» | _____ | 2019г. |
| Правилов О.П.    | _____ | «__» | _____ | 2019г. |

