

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / _____ /

«06» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «СЮТ»

Д.А. Егорова

Приказ № 104 от 06.05.2025г

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по охране труда

_____ / _____ /

«06» мая 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных
случаев с учащимися
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»**

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 41ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7, ст.28, п. п. 8, 9 часть 1, статьи 41), (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 01.03.2022г), глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители) Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197- ФЗ (статья 229), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время пребывания учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - учреждение, МБУДО «СЮТ»).

1.3. Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи, произошедшие:

1.3.1. Во время проведения непосредственно образовательной, самостоятельной деятельности, спортивных, массовых и других мероприятий под непосредственным руководством педагога ДО, назначенного приказом руководителя.

1.3.2. Во время перемен между занятиями.

1.3.3. При проведении оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.3.4. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший вовремя образовательно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здравья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом. Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются в Журнале.

1.6. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве управления образования в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор учреждения.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

1.10. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта о несчастном случае, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения. При необходимости вышестоящий орган управления образования, пострадавший (его родители или законные представители) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда. Заключение вышестоящих органов по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор учреждения направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, скрытые проишшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с учащимся, очевидец немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в другое лечебное учреждение, сообщить о произошедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). Примечание: о несчастном случае, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города, станицы), ответственное лицо проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Директор МБУДО «СЮТ» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о

происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. ДИРЕКТОР МБУДО «СЮТ» обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образования (управлению образования администрации муниципального образования – Приморско - Ахтарский муниципальный округ)

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства учреждения, органа управления образования, члены комиссии — представитель администрации, ответственный по охране труда педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устраниению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта о несчастном случае решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.6. Директор учреждения незамедлительно принимает меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения походов, экскурсий (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МБУДО «СЮТ», с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт о

несчастном случае, направляются в орган управления образования по месту нахождения учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор МБУДО «СЮТ» обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего или законным представителям;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Примечание: о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), ответственное лицо проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образования, прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель;
- директор МБУДО «СЮТ» или его заместитель;
- члены: сотрудники учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта о несчастном случае на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности областной орган управления образования, Министерство образования РФ.

3.9. Директор учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор МБУДО «СЮТ» письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образования.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования К.К.. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов

государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор МБУДО «СЮТ» в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. ДИРЕКТОР учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

4.3. Министерство образования РФ, органы управления образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных настоящим Положением, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образования, МБУДО «СЮТ» о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами о несчастных случаях обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, по согласованию с ответственным по охране труда.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения ответственного по охране труда.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

" ____ " _____ 20____ г.

(место составления протокола)

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,
(ФИО руководителя организации,

членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, ФИО (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/,
производившего опрос) в помещении

(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную деятельность: (нужно подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- 5) телефон* _____
- 6) место работы или учебы* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произшедшего " ____ " _____ 20____ г.
с _____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и
информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)
С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____,
(указывается дата несчастного
случая)

в _____,
(указывается наименование организации)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель
пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный
случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены
повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

* _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, ФИО участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)

комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), ФИО учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии: _____,

(ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устраниению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "_____" 20 ____ г.