

Принят
на собрании ППО МБУДО «СЮТ»
Общероссийского Профсоюза образования

Протокол № 1 от «14» января 2025 г.

Утверждаю:

Председатель ППО МБУДО «СЮТ»
Общероссийского Профсоюза образования



«14» ноября 2025г.

План
работы первичной профсоюзной организации
МБУДО «СЮТ» Общероссийского Профсоюза образования
на 2025 год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»;
- профсоюзный контроль соблюдения в муниципальном бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

ЯНВАРЬ

1. Рассмотреть соглашение по охране труда между администрацией МБУДО «СЮТ» и профсоюзным комитетом на 2025-2028г.г.
2. Проверить исполнение ст. 133.1. Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 463-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» целью недопущения выплаты заработной платы работникам ниже минимального размера оплаты труда.

3. Проверить наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам работников МБУДО «СЮТ» в связи с изменением МРОТ, педагогов дополнительного образования в связи с изменением педагогической нагрузки.

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить поздравление ко Дню защитников Отечества.
3. Направить уведомление директору МБУДО «СЮТ» о начале коллективных переговоров в связи с завершением срока действия Коллективного договора МБУДО «СЮТ» на 2022-2025г.г.

МАРТ

1. Поздравить женщин коллектива с 8 Марта
2. Участие в комиссии по коллективным переговорам
3. Подведение итогов о выполнении мероприятий коллективного договора МБУДО «СЮТ» от 14.03.2022 г. №17-Г.
4. Принятие коллективного договора и приложений к нему на 2025-2028 гг.

АПРЕЛЬ

1. Проверка уполномоченным по охране труда от ППО МБУДО «СЮТ» техническое состояние учебных кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Проверка уполномоченным по охране труда от ППО МБУДО «СЮТ» проведения инструктажей по электробезопасности в МБУДО «СЮТ».

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Уточнить график отпусков.
3. Принять участие в предварительной тарификации.

ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности на перед началом летней работы.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБУДО «СЮТ»
3. Проверить правильность учетных карточек, размещенных на электронной площадке первичной профсоюзной организации МБУДО «СЮТ».

ИЮЛЬ - АВГУСТ

1. Время отпуска

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный стенд.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров, формирование электронного вида трудовых книжек, работников вновь принятых с января 2025 впервые трудоустраивающихся.
3. Составить план работы на учебный год
5. Утвердить локальные акты:
 - о распределении учебной нагрузки.
6. Провести сверку учета членов профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
8. Утвердить тарификацию педагогических работников.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить мероприятие, посвященное Дню учителя, с учетом режима повышенной готовности.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих и ведение их в электронном виде»,
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения с учетом режима повышенной готовности.
- Конец августа

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - распределение педагогической нагрузки без нарушений.