

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция Юных техников»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от «14 » 02. 2023 г. № 3

Утверждаю
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ В.Н.Гращенко

Приказ от « 15 » 02, 2023 г. № 28

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ"
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Ул МИРА 51, L=г.Приморско-Ахтарск, T=Директор,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ"", OGRN=1022304521051,
SNILS=1579887342,
OID.1.2.643.100.4-2347007246,
ИНН=234702747846,
E=mboudods@prim.ahh@mail.ru, G=Владимир Николаевич, SN=Гращенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.09 16:48:40+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станции юных техников»**

г. Приморско-Ахтарск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 года. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Перевод учащихся

2.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения ими дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Перевод учащихся на следующий год обучения производится по приказу директора .

2.3. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения учреждения при наличии там свободных мест в учебных группах.

2.4. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение учреждения при наличии мест.

2.5. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора учреждения о переводе.

2.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся,

достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации учреждения в порядке, установленном локальными актами учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Отчисление учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию учащегося или мотивированному ходатайству родителей (законных представителей);
- в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;
- при достижении учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения;
- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка учреждения допускается отчисление учащегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
- отчисление учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося , его родителей (законных представителей) и учреждения (в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Отчисление учащегося производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, или заявлению педагога и осуществляется приказом директора.

3.3. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора.

3.4. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащемуся выдается справка о факте обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, заверенная подписью директора и печатью.

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Учащиеся, отчисленные из учреждения по медицинским показаниям, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

4.3. Восстановление учащихся, отчисленных из учреждения, производится на основании Правил приема учащихся в учреждение. 6. Заключительные положения

4.4. Учащиеся, отчисленные за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка учреждения, право на восстановление не имеют.

4.5. Восстановление учащихся в учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации учреждения в порядке, установленном локальными актами учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

5.2. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции, которое утверждается директором. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу

Приложение №1

Директору МБУДО «СЮТ»

От _____
(ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою)\ сына /дочь
(нужное подчеркнуть)

ФИО _____

« ____ » _____ года рождения ,учащегося _____ класса СОШ № _____
число месяц год

Проживающего (щую) по адресу: _____

В муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей в объединение _____

Предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях) учащегося для организации взаимодействия с Учреждением

Отец (или законный представитель):

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Мать (или законный представитель):

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

С Уставом Учреждения , со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности , образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности и правилами обработки ознакомлен (а). _____

Подпись

Согласие родителей (законных представителей) на уборку учащимся своего рабочего места : _____

Подпись

« ____ » _____ 20__ г

Подпись

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

От _____

ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: _____

Проживающего по
адресу: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ. Подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка:

ФИО учащегося полностью

Учащегося объединения _____

включающих:

- содержание документов, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе, во исполнении своих обязательств в работе в системе образования, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в системе «Сетевой Город. Образование») с

целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах, экранах, в печатном издании Учреждения, в помещениях и на официальном сайте Учреждения;

- предоставлять данные учащегося для участия в, районных, краевых и всероссийских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, проектах и т.п.;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в электронную базу данных, в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных органов управления образования, Учреждения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении 3–х дней.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись ФИО законного представителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923354

Владелец Егорова Дарья Александровна

Действителен с 04.02.2024 по 03.02.2025