

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
МБДУДО «СЮТ»  
Протокол №4  
«17» марта 2026г.



**ПРАВИЛА**  
**нахождения на территории**  
передвижного палаточного лагеря

г. Приморско-Ахтарск

## **1. Общие положения**

1.1. Передвижной палаточный лагерь (далее - ППЛ) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - учреждение, МБУДО «СЮТ»), осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «СЮТ», настоящими Правилами.

1.2. Организация и функционирование ППЛ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа (СанПиН 2.4.3648- 20).

1.3. Содержание, формы, методы, режим работы ППЛ, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в ППЛ детей определяются Уставом МБУДО «СЮТ», настоящими Правилами и другими локально-нормативными документами.

## **2. Порядок приема в ППЛ**

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 10 и до 18 лет при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

## **3. Условия зачисления в палаточный лагерь**

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в ППЛ:

- заявление родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) детей;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка в ППЛ с круглосуточным пребыванием детей;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта, по достижении 14 лет;
- копия страховых документов, подтверждающих факт страховки жизни и здоровья ребенка на период пребывания в ППЛ;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в лагере, а также сведения об отсутствии контактов с лицами инфекционными заболеваниями.

3.2. Зачисление детей оформляется приказом МБУДО «СЮТ» с указанием ответственных лиц за жизнь, здоровье и безопасность детей в палаточном лагере.

3.3. При зачислении в ППЛ дети и их родитель (родители) или законный представитель (законные представители) детей обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ППЛ.

## **4. Порядок отчисления из лагеря**

4.1. Отчисление из ППЛ оформляется приказом МБУДО «СЮТ».

4.2. Отчисление может быть осуществлено в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья ребенка на основании медицинского заключения;

-по личному заявлению родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей);

-грубые неоднократные нарушения правил поведения в лагере.

4.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок, заявления родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей), решения начальника ППЛ и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

4.4. Доставку отчисленного ребенка от ППЛ до города Приморско-Ахтарск осуществляет администрация лагеря, от города Приморско-Ахтарск до места проживания осуществляет самостоятельно родитель (родители) или законный представитель (законные представители).

## **5. Права и обязанности участников ППЛ**

5.1. К участникам ППЛ относятся: дети, воспитатели.

5.2. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) детей, зачисленных в ППЛ, имеют право:

-ознакомиться с уставом МБУДО «СЮТ», настоящими Правилами, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы ППЛ, содержанием программы воспитательной работы ППЛ, в которой будет принимать участие ребенок;

-защищать законные права и интересы ребенка;

-предоставить начальнику ППЛ индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

5.3. Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) детей, зачисленных в ППЛ, обязаны:

-проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

-обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;

-обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;

-обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

-пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его заезда в ППЛ;

-проинформировать медицинского работника, начальника лагеря об индивидуальных особенностях ребенка.

5.4. За причиненный ущерб имуществу ППЛ ответственность несут родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.

5.5. Дети в период пребывания в лагере имеют право:

-на свободу слова и информации;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

-охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

-получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

-обращение к начальнику ППЛ за разъяснением возникающих

проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы ППЛ;

-в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер со стороны начальника лагеря и воспитателей.

5.6. Дети обязаны:

- соблюдать правила поведения и режим дня в лагере;
- посещать все мероприятия по расписанию;
- не покидать территорию ППЛ без сопровождения взрослых;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка палатки, территории, дежурство в столовой и по лагерю и другое);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам ППЛ;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю ППЛ;
- немедленно известить своего воспитателя, медицинского работника в случае недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

5.7. Категорически запрещается в ППЛ курение, употребление наркотических и токсических средств, алкогольных напитков.

5.8. Сотрудники ППЛ обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить первичную медицинскую помощь при необходимости;
- обеспечить реализацию программы ППЛ и программу воспитательной работы ППЛ;
- проинформировать родителя (родителей) или законного представителя (законных представителей) о случаях нарушения ребенком требований настоящих Правил.

5.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к месту первоначального сбора.

5.10. Каждый работник ППЛ обязан:

- в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять меры для устранения этой опасности;
- ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
- не допускать нарушений правил безопасности;
- требовать от детей выполнения правил безопасности;
- не разрешать детям трогать электрические провода, кабели, набрасывать на электрические провода различные предметы;
- не допускать контакта здоровых детей с больными.

5.11. Запрещается нахождение посторонних лиц на территории ППЛ.

## **6. Управление ППЛ**

6.11.Руководство ППЛ осуществляет начальник, назначенный приказом МБУДО «СЮТ». Начальник ППЛ действует согласно Уставу учреждения и настоящим Правилам.

6.12.Начальник лагеря:

-планирует, организует и контролирует деятельность ППЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в ППЛ, соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;

-несет ответственность за деятельность ППЛ;

-несет ответственность за организацию питания;

-несет ответственность за хозяйственную деятельность смены.