

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Принято
На педагогическом совете
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «СЮТ»
_____/_____/_____
Приказ № от



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - Учреждение, МБУДО «СЮТ») и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление от 2 июня 2026 г. № 19 Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав организации;
- Учебный график;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локально-нормативным актом МБУДО «СЮТ» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Учебная деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

1.5. Режим занятий учащихся действует в течение календарного года согласно расписанию занятий.

1.6. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП) дополнительного образования с учетом пожеланий родителя (родителей) законного представителя (законных представителей), режима работы общеобразовательных организаций, возрастных особенностей учащихся и согласно требованиям СанПиН для организаций дополнительного образования и утверждается приказом директора или лица его заменяющего.

1.7. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Временное изменение режима занятий по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям возможно только на основании приказа директора или лица его заменяющего.

1.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, настоящим Положением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

2. Формы организации учебной деятельности и проведения занятий

2.1. Численный состав учебной группы, продолжительность занятий определяется Уставом учреждения, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008 ПРИКАЗ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (приказ Минобрнауки России от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

2.3. В Учреждении предусматривается формы организации образовательной деятельности, согласно локально-нормативному акту «Положение о формах обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

3. Режим занятий учащихся

3.1. Календарный учебный график разделяется в Учреждении на три периода:

- 1 период: с 1 сентября по 31 декабря;
- 2 период: 1 января по 31 мая;
- 3 период: с 1 июня по 31 августа.

3.2. Основной формой организации образовательной деятельности учащихся является учебное занятие.

3.3. Режим занятий учащихся (продолжительность и их количество) определяется возрастом детей, ДООП в соответствии с санитарными нормами

и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября.

3.5. Комплектование учебных групп проводится в соответствии с периодами работы учреждения:

- с 1 сентября по 30 сентября;
- с 1 января по 31 января;
- с 1 июня по 31 июня

ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.6. Каждый учащийся имеет право обучаться по нескольким ДООП, но максимально допустимая нагрузка на одного ребенка, занимающегося в нескольких группах, не должна превышать 10 учебных часов в неделю.

3.7. ДООП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное школьное время.

3.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Выходные дни, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учебные занятия для детей младшего и среднего школьного возраста могут начинаться с 08.00 и завершаться не позднее 20 часов. Для взрослых слушателей и детей старшего школьного возраста (от 16 до 18 лет) могут начинаться с 08.00 и завершаться не позднее 21 часа.

3.10. Во время летних каникул на базе учреждения могут создаваться интеллектуальные, тематические площадки с постоянным и сменным составом. Организация каникулярной летней занятости регламентируется «Положением об организации и проведении летней дневной тематической площадки» и приказом директора.

3.11. Длительность обучения определяется сроками реализации выбранной ДООП. Допускается комплектование групп переменного состава.

3.12. При реализации краткосрочных ДООП комплектование объединений может проходить в течение года.

3.13. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу (учебный час составляет 45 минут, 35 минут, 30 минут, 20 минут) и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14».

3.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки).

3.15. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях учащимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут, для учащихся 1 - 4-х классов - 10 минут, для 5 - 9-х классов - 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера для детей 1 - 2 классов - 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут.

3.16. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17. При реализации ДООП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

- использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается;
- одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается;
- для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается;

- использование ноутбуков учащимися 7-10 лет возможно при наличии дополнительной клавиатуры;

- оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами;

-линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам;

-организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°;

-шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам;

-непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам;

-при необходимости использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования;

-интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или

завершено;

3.18. Длительность перерыва между занятиями должна быть не менее 10 минут.

3.19. Общая продолжительность занятия для учащихся до 10 лет:

- с использованием компьютерной техники - составляет от 30 минут до 70 минут (1 часа 10 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 30 минут занятия;

- без использования компьютерной техники - составляет от 35 минут до 80 минут (1 часа 20 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 35 минут занятия.

3.20. Общая продолжительность занятия для учащихся старше 10 лет:

- с использованием компьютерной техники - составляет от 40 минут до 100 минут (1 уч. часа - 40 минут) с учетом 10 минутного перерыва после 40/45 минут занятия;

- без использования компьютерной техники - составляет от 30 минут до 155 минут (2 уч. часов 30/35 минут) с учетом 10 минутного перерыва после каждых 30/35 минут занятия.

3.21. Кратность посещения занятий одной направленности - 1-2 раза в неделю.

3.22. Учащиеся должны приходить не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

3.23. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

3.24. Изменение режима работы организации определяется приказом директора или лицом его заменяющим в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3.25. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами ДО на образовательном портале, выбранном педагогом ДО и в том числе, через разработанный им механизм оповещения.

4. Численный состав учебных групп

4.1. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются ДООП.

4.2. Численный состав учебной группы формируется исходя из необходимости присутствия на занятиях учащихся 10-12 человек с учетом норм СанПиН.

4.3. Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места педагога дополнительного образования (далее - педагог ДО), должна рассчитываться следующим

образом: не менее 2,5 м² на одного учащегося при фронтальных формах занятий; не менее 3,5 м² на одного учащегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

4.4. Количество учащихся при проведении слетов, олимпиад, смотров, сессий, конкурсов, конференций и других мероприятий определяется положением о соответствующем мероприятии.

4.5. Длительность обучения определяется сроками реализации выбранной ДООП.

5. Управление и учебная документация

5.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами ДО в электронном журнале в системе АИС «Навигатор» и определяется локально-нормативным актом «Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования».

5.2. Педагог ДО имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, конференциями и другими мероприятиями на основании письменного заявления, по согласованию с директором или уполномоченного лица, его заменяющего. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора или лица его заменяющего.

5.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом ДО через служебную записку и в журнале работы учебной группы.

5.4. При невозможности проведения педагогом ДО учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам по УВР) или лица его заменяющего, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога ДО, другим педагогом ДО, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому объединению.

5.5. В случае длительного отсутствия педагога ДО (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) зам по УВР или лицо его заменяющее составляет график замен учебных занятий.

5.6. Регламентация проведения массовых мероприятий: - проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с учащимися и издания соответствующего приказа директора или лица его заменяющего по заявлению педагога ДО, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

5.7. Показатели результатов освоения ДООП определяются локально-нормативным актом Учреждения «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

5.8. Педагогам ДО категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять учащихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

5.9. Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на учащихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по режиму занятий учащихся в Учреждении, возникающие между учащимися и (или) родителем (родителями) законным представителем (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора или лицом его заменяющим, принимается на педагогическом совете.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Педагогического совета.

7.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

