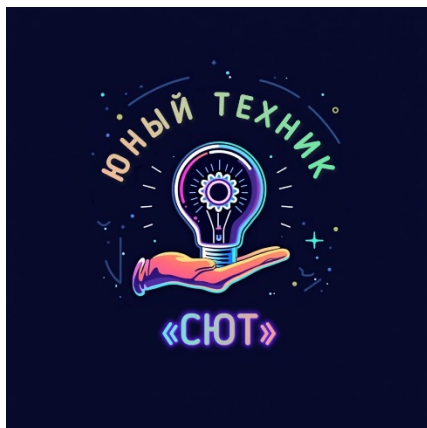


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБДУДО «СЮТ»
Протокол №
«__»____202__г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБДУДО «СЮТ»
_____/_____/_____
Приказ №__ от "__" ____202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности с
учащимися
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с учащимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (с изменениями и дополнениями) и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - учреждение, МБУДО «СЮТ») определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с учащимися учреждения по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) охрана здоровья учащихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с учащимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в МБУДО «СЮТ», снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБУДО «СЮТ» с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей с учащимися

2.1. Учащихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности занятий.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения программ учреждения.

2.3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных кабинетах, организации

общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, учебных занятий и другой работы.

2.4. Учащиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности учащихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с учащимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

2.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с учащимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с учащимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с учащимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте учащихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Учащиеся, показавшие неудовлетворительные знания основ безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с учащимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности учащихся утверждаются приказом директора или лица его заменяющего и согласовываются специалистом по охране труда.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с учащимися учреждения проводят педагогические работники, согласно утвержденному перечню инструктажей.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа учащихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с учащимися МБУДО «СЮТ» проводят педагогические работники.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (практической работы).

4.4. Первичный инструктаж с учащимися при проведении массовых и иных мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- целевой инструктаж.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для учащихся в учреждении.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа учащихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж учащихся проводится не реже одного раза в период.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится педагогами дополнительного образования.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности разрабатываемых для учащихся МБУДО «СЮТ».

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте педагогами дополнительного образования.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой учащихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для учащихся в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов учреждения (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в учреждении;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся учреждения;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением учащимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для учащихся учреждения.

6.6. Внеплановый инструктаж с учащимися проводится в сроки, указанные в приказе директора МБУДО «СЮТ» или лица его заменяющего.

6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с учащимися учреждения в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их образовательной деятельностью, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;

- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с учащимися;

- в иных случаях, установленных директором или лицом его заменяющим.

7.3. Запрещается давать разовые поручения учащимся учреждения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся

8.1. При регистрации проведения с учащимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- номер инструктажа, согласно утвержденному перечню инструктажей учреждения;

- число, месяц, год рождения учащегося, прошедшего вводный инструктаж;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- ФИО педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;

- подпись учащегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа учащихся.

8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося учреждения, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, проводившего инструктаж;
- номер инструкции, согласно утвержденному перечню инструктажей учреждения;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись учащегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с учащимися учреждения инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей учащихся на рабочем месте.

8.5. Журналы регистрации инструктажей учащихся должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда, администрации МБУДО «СЮТ».

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого учащегося учреждения.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с учащимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора или лица его заменяющего учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на педагогическом совете.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Педагогического совета.

9.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.