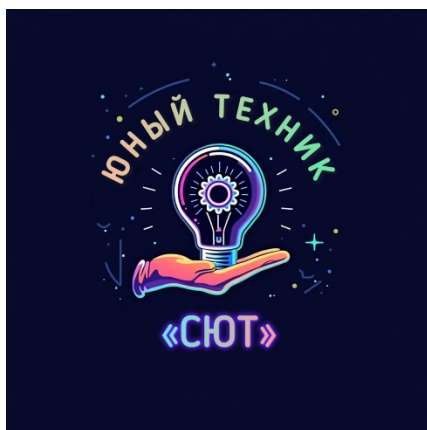


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБУДО «СЮТ»
Протокол №
«__»_____202__г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «СЮТ»
_____/_____/_____
Приказ №__ от "__" ____202__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - МБУДО «СЮТ», учреждение) (далее - Положение) и разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Постановления от 2 июня 2026 г. № 19 Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения, локально-нормативных актах.

1.2. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность педагогов дополнительного образования (далее - педагог ДО), проводящих занятия в учебном кабинете.

1.3. Учебный кабинет (далее - кабинет) - оснащенное мебелью, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями (в том числе на электронных носителях) учебное помещение учреждения, в котором проводится учебная, практическая и другая работа с учащимися.

1.4. Состав, площади, комплектация учебных кабинетов должны обеспечивать безопасность и комфортность организации учебного процесса и способствовать достижению учащимися результатов освоения программ МБУДО «СЮТ».

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям Постановления от 2 июня 2026 г. № 19 Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.2. Требования к освещению учебного кабинета:

- учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий;
- в учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 метров обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. В мастерских для технологии (трудового обучения), может применяться двустороннее боковое естественное освещение;

- в учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двустороннем боковом естественном освещении показатель коэффициента естественной освещенности (КЕО) вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

- рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается;

- для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует: не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы; очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной);

- система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый;

- не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением;

- уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 500 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс;

- классная доска оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок;

- необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы;

- неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами;

2.3. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета:

- помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды;

- не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением. 2.1.2.3.

- температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских (при наличии) должна составлять 18°-24° С, в мастерских (при наличии) 17°-20° С;

- для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами;

- во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15°C;

- в учебных кабинетах относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек;

- учебные кабинеты проветриваются во время каждой перемены при отсутствии в них учащихся. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

- отдельные системы вытяжной вентиляции предусматриваются для учебных кабинетов (особенно специализированных), столярных и слесарных мастерских (при наличии). Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты (при наличии);

- концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест;

2.4. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета:

- учебные кабинеты подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств;

- при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта;

- уборку учебных помещений проводят по утвержденному графику, в отсутствие учащихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.);

- ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры;

- для проведения уборки и дезинфекции используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в учреждениях, соблюдая инструкции по их применению;

- не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли;

- уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

2.5. Требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета:

2.5.1. Учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога ДО;
- рабочими местами учащихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту - возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья учащихся и соответствовать нормам РФ;
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО): интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и иными средствами отображения информации, а также компьютерами, ноутбуками, планшетами, моноблоками (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

2.5.2. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены не менее 50 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной 100 см;
- от демонстрационного стола до учебной доски не менее 100 см;
- от первой парты до учебной доски не менее 240 см;
- наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом 70-90 см;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели не менее 300 см;
- оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами;
- линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО

должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок не допускается. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране;

-организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам;

- при необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования;

2.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

2.7. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.8. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года.

2.9. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета:

- основным видом ученической мебели для учащихся МБУДО «СЮТ» ученический стол.

2.10. Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. Допускается расстановка столов для проведения занятий в зависимости от направленности объединений с соблюдением СП.

2.11. Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

Номера мебели по ГОСТ 11015-93 11016-93	Группа роста (мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику; по ГОСТ	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья, по ГОСТ 11015-93 11016-93
1	1000-1150	460	Оранжевый	260
2	1150-1300	525	Фиолетовый	300

3	1300-1450	580	Желтый	340
4	1450-1600	640	Красный	380
5	1600-1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Цветовую маркировку наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.12. Столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

2.13. Для детей с нарушением слуха столы должны размещаться в первом ряду.

2.14. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске столы.

2.15. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

2.16. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих на крайних рядах (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.17. Рассаживание учащихся должно проводиться педагогами дополнительного образования после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

2.18. При оборудовании учебных помещений для обучающихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

2.19. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.20. Учебные кабинеты могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.21. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для

профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки).

2.22. Учебные кабинеты с верстаками, расставленными либо под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее 0.8 м в переднезаднем направлении.

2.23. Расстояние между рядами одноместных верстаков должно быть не менее 1.0 м, двухместных - 1,5 м. Тиски крепятся к верстакам на расстоянии 0.9 м между их осями. Слесарные верстаки должны быть оснащены предохранительной сеткой высотой 0,65-0,7 м. Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением. Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту учащихся и оснащаться подставками для ног.

2.24. Учебные кабинеты с верстаками оборудуются умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, электрополотенцами или бумажными полотенцами.

2.25. Учебный кабинет, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами. Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

2.26. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета:

- учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МБУДО «СЮТ».

2.27. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения программ МБУДО «СЮТ». 2.1.6.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

2.28. В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета по программе и т.д.

3. Документация учебного кабинета

3.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- инструкции по охране труда в кабинете для работников и учащихся, а также при работе с учебным оборудованием и при выполнении работ;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете;
- правила поведения в учебном кабинете для учащихся;

- журнал регистрации инструктажей по охране труда учащихся.

4. Организация деятельности уполномоченных лиц в учебном кабинете

4.1. Администрация МБУДО «СЮТ» обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;

- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета по окончании учебных занятий;

- санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

4.2. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета:

- оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым МБУДО «СЮТ» распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

4.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогами ДО во время их работы в штатной должности работника МБУДО «СЮТ» и исключительно за счет ресурсов учреждения (материальных, технических, временных) переходит в собственность МБУДО «СЮТ». При этом под созданием понимается изготовление, сборка, разработка, модернизация объектов, предназначенных для обеспечения образовательного процесса в учебных кабинетах МБУДО «СЮТ».

4.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета МБУДО «СЮТ», приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику. Личное оборудование педагога ДО (в том числе ноутбук и иные средства обучения) может использоваться в образовательном процессе только с письменного разрешения руководителя учреждения. Такое имущество не ставится на бухгалтерский учет учреждения, остается собственностью работника и возвращается ему по требованию (устному или письменному).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора, принимается на педагогическом совете.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Педагогического совета.

5.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.