

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «СИУТ»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Егорова  
Приказ № 122/1 от 28.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНКЕТИРОВАНИИ  
РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**учащихся**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении анкетирования родителей (законных представителей) (далее-Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - учреждение, «СЮТ») - локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей (законных представителей) в учреждении.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования (далее - ДООП), положения о внутренней системе оценки качества образования и определяет единый подход к организации проведения анкетирования в «СЮТ».

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора «СЮТ».

## **2. Типы анкетирования.**

2.1. Типы анкетирования по цели:

- плановое анкетирование;
- оперативное анкетирование.

2.2. Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности учреждения по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых ДООП и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- изучения развития учащихся и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития и воспитания;
- выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности «СЮТ».

2.3. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых ДООП и ориентирах образовательной деятельности организуется педагогами не менее 1 раза в год.

2.4. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии и воспитании учащихся организуется директором учреждения один раз - при поступлении ребенка в «СЮТ».

2.5. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДООУ организуется педагогами ДОО два раза в год - в сентябре и апреле.

2.6. Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определенном процессе/событии/мероприятии (серии мероприятий).

2.7. Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;
- анкетирование с использованием электронных средств (яндекс-формы, опрос в мессенджере Сферум, голосование в социальных сетях учреждения, Опросникум).

### **3. Содержание анкет.**

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей (законных представителей) об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними.

3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых ДООП содержат вопросы о содержании ДООП и способах ознакомления родителей (законных представителей) с ними.

3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии и воспитании ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления учащихся и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка.

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии и воспитании учащихся и обсуждение результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу объединения;

- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности (приложение 6);

- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявления агрессии и т.п. (приложение 7).

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности учреждения содержат вопросы об организации деятельности учреждения, отношении педагогов ДОО к родителям (законным представителям) и учащимся, качестве безопасности и т.д.

#### **4. Обработка анкет**

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) учащихся анализируют педагоги ДО, проводившие анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

#### **5. Организация работы с результатами анкетирования.**

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.2. Результаты анкетирования по информированию родителей (законных представителей) об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей (законных представителей) с ними.

5.3. Результаты анкетирования по информированию родителей (законных представителей) о реализуемых ДООП и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в объединении и «СЮТ» по ознакомлению с содержанием ДООП, реализуемых в «СЮТ».

5.4. Результаты сбора внешней информации о развитии и воспитании учащихся применяются для определения ДООП дополнительного образования, которую будет осваивать учащийся «СЮТ».

5.5. Результаты сбора контекстной информации о развитии и воспитании учащихся применяются для:

-организации оптимального адаптационного периода при поступлении учащихся в объединение;

-разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;

-организации коррекционно-развивающих занятий по освоению ДООП и т.д.

5.6. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности учреждения применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

5.7. При необходимости педагог ДО вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.8. Независимо от цели и темы анкетирования результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дополнительного образования.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Обработанные анкеты хранятся в объединениях в течение одного

года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии учащихся.

6.2. Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии и воспитании учащихся, хранятся у директора в течение всего времени пребывания учащихся в учреждении.

6.3. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

7.4. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора «СЮТ».