

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СЮТ»
_____ Д.А. Егорова
Приказ № 122/1 от 28.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»

г. Приморско-Ахтарск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (далее - «СЮТ», учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение об информационной открытости «СЮТ» (далее - Положение) разработано на основании:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.12.2022 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. «СЮТ» обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте учреждения;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности «СЮТ»:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименования учреждения;
- дата создания «СЮТ»;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- информация об учредителе, учредителях «СЮТ», месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о местах нахождения учреждения;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации;
- о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должности руководителей (структурных подразделений);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- информация о структуре и органах управления «СЮТ»;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при наличии);
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средствах обучения и воспитания; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении доступа в здания образовательной организации; условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей общеобразовательной

общеразвивающей программой, а также об использовании при реализации указанных общеобразовательных общеразвивающих программ электронного обучения, цифрового образовательного ресурса и дистанционных образовательных технологий;

- информация о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов учреждения:

- устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- отчеты о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения, по каждой общеобразовательной общеразвивающей программе;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том, числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте «СЮТ» в сети Интернет;
- уведомления о прекращении деятельности.

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. «СЮТ» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.5.1. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты.

2.5.2. о педагогическом составе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- иная информация о работниках «СЮТ», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3., путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении директора учреждения;

- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.7. Требования к информации, размещенной на официальном сайте «СЮТ», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом учреждения (положением об официальном сайте учреждения).

2.8. «СЮТ» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ДОУ

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации, в том числе персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. «СЮТ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Положение действует до принятия нового.